

جامعة أم القرى

كلية التربية

الدبلوم العالي في الإدارة والاشراف على

مؤسسات التربية الخاصة

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات المحسوبة (معمدة - عملي - نظري)
المستوى الأول	مفد 2-0210511	مقدمة في التربية الخاصة	مقرر اجباري	لا يوجد	ساعتين نظري
	نفس 3-0206611	طرق البحث العلمي	مقرر اجباري	لا يوجد	٣ ساعات نظري
	تأهيل 2-0210511	إدارة وتنظيم برامج التربية الخاصة	مقرر اجباري	لا يوجد	ساعتين نظري
	ادارة 3-0210512	مناهج ذوي الاحتياجات الخاصة واسس بنائها	مقرر اجباري	لا يوجد	٣ ساعات نظري
	تر 2-0205641	فضايا ومشكلات في الادارة التربوية	مقرر اجباري	لا يوجد	ساعتين نظري
المستوى الثاني	ادارة 3-0210513	تعديل السلوك لذوي الإحتياجات الخاصة	مقرر اجباري	لا يوجد	٣ ساعات نظري
	تأهيل 3-0210521	التكنولوجيا المساندة والمعدلة لذوي الإحتياجات الخاصة	مقرر اجباري	لا يوجد	٣ ساعات نظري
	ادارة 3-0210522	الادارة والاشراف في التربية الخاصة	مقرر اجباري	لا يوجد	٣ ساعات نظري
	تر 2-0205612	أسس الادارة التربوية ونظرياتها	مقرر اجباري	لا يوجد	ساعتين نظري
	تر 2-0205613	إدارة وتخطيط الموارد البشرية	مقرر اجباري	لا يوجد	ساعتين نظري
	تر 2-0205623	تقويم الأداء الاعتماد الاكاديمي	مقرر اجباري	لا يوجد	ساعتين نظري
	ادارة 3-0210524	حلقة بحث في الإدارة والاشراف على التربية الخاصة	مقرر اجباري	لا يوجد	٣ ساعات نظري

برنامج (دبلوم الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة)

م	١٥ ساعة	م	١٥ ساعة
١	التكنولوجيا المساندة والمعدلة لذوي الاحتياجات الخاصة (ثلاث ساعات)	١	مقدمة في التربية الخاصة (ساعتين)
٢	الإدارة والإشراف في التربية الخاصة في ضوء معايير الجودة (ثلاث ساعات)	٢	طرق البحث العلمي (ثلاث ساعات)
٣	أسس الإدارة التربوية ونظرياتها (ساعتين)	٣	إدارة وتنظيم برامج التربية الخاصة (ساعتين)
٤	إدارة وتخطيط الموارد البشرية (ساعتين)	٤	مناهج ذوي الاحتياجات الخاصة وأسس بنائها (ثلاث ساعات)
٥	تقويم الأداء والاعتماد الأكاديمي (ساعتان)	٥	قضايا ومشكلات في الإدارة التربوية (ساعتين)
٦	حلقة بحث في الإدارة والإشراف على التربية الخاصة (ثلاث ساعات)	٦	تعديل السلوك لذوي الاحتياجات الخاصة (ثلاث ساعات)

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مقدمة في التربية الخاصة

رمز المقرر:

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف ١-٣-١٤٤٠	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية-القسم: التربية - التربية الخاصة

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مقدمة في التربية الخاصة	رمز المقرر:
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتين	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم في الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>

تعليقات: لا يوجد

ب- الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يبحث هذا المساق في إكساب الطالب المفاهيم الأساسية المرتبطة بمفهوم التربية الخاصة، تطور خدماتها، فئاتها (الاعاقة العقلية، الموهبة والابداع، الاعاقة السمعية، الاعاقة البصرية، صعوبات التعلم، اضطرابات للنطق والكلام، الاضطرابات السلوكية، التوحد، الاعاقة الجسمية والصحية، فرط النشاط المصحوب بنقص الانتباه) نسبة انتشارها في المجتمعات، اسبابها، الخصائص السلوكية، البرامج التربوية، اهمية دور الاسرة في حياة ذوي الاحتياجات الخاصة، وابرز القضايا المعاصرة في التربية الخاصة.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- مراجعة الخطة مع الزملاء
- مواد مطبوعة (تتضمن مواقف تعليمية بهدف استخدامها في عملية التحليل والاستنتاج والحكم على المواقف).
- مناقشات صفية.
- التعلم الذاتي.
- مناقشات وجلسات عصف ذهني.
- تكوين مجموعات عمل صغيرة واختيار كل مجموعة لموضوع من موضوعات

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يقدم هذا المقرر ملخص عام حول كل فئات التربية الخاصة بدءاً من الإعاقة الفكرية وصعوبات التعلم والاعاقة السمعية والبصرية والجسمية والاضطرابات السلوكية والانفعالية واضطرابات النطق واللغة والتوحد. حيث يتناول المقرر مفهوم كل فئة، اسبابها، تصنيفاتها - خصائصها مع التدخل العلاجي والتربوي لكل فئة.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مفهوم التربية الخاصة، العجز، الاعاقة، الضعف، التدخل المبكر، الوقاية - اسس التربية الخاصة - العوامل التي ساعدت على تطور التربية الخاصة.

٢	١	الإعاقة الفكرية: مفهومها، اسبابها، تصنيفاتها -خصائص المعاقين فكريا -إرشادات عامه للتعامل مع المعاقين فكريا.
٢	١	الإعاقة السمعية: مفهومها، اسبابها، تصنيفاتها -خصائص المعاقين سمعياً-مهارات التواصل لدى المعاقين سمعياً -إرشادات عامه للتعامل مع المعاقين سمعياً
٢	١	الإعاقة البصرية: مفهومها، اسبابها، تصنيفاتها -خصائص المعاقين بصريا -الادوات المعينة التي يستعملها العاق بصريا -إرشادات عامه للتعامل مع المعاق بصريا.
٢	١	الإعاقة الجسمية والصحية: مفهومها، اسبابها، تصنيفاتها - خصائصهم -إرشادات عامه للتعامل مع المعاقين جسماً وصحياً.
٢	١	صعوبات التعلم: مفهومها، اسبابها، تصنيفاتها -المظاهر العامة لذوي الصعوبات التعليمية -إرشادات عامه للتعامل مع ذوي صعوبات التعلم.
٢	١	الاضطرابات السلوكية: مفهومها، اسبابها، تصنيفاتها - خصائصهم -التدخل العلاجي والتربوي للأشخاص المضطربين سلوكياً
٢	١	الاختبار النصفي
٢	١	اضطرابات التواصل: مفهومها، اسبابها، تصنيفاتها -التدخل العلاجي والتربوي لاضطرابات التواصل -إرشادات عامه للتعامل مع حالات اضطرابات التواصل لدى طلبة المدارس.
٢	١	التوحد: مفهومه، اسبابه -تشخيص وتقييم حالات التوحد -البرامج العلاجية المقدمة
٢	١	الموهبة والتفوق: مفهوم الموهبة، التفوق، الإبداع -خصائص الموهوبين والمتفوقين -البرامج التربوية الخاصة بالطلبة الموهوبين -إرشادات عامه لمساعدة الطالب الموهوب والمتفوق داخل الصف العادي.
٢	١	فرط النشاط المصحوب بنقص الانتباه: مفهومها، اسبابها، تصنيفاتها، الخصائص العامة، التدخل العلاجي والتربوي -إرشادات عامه للتعامل مع حالات فرط النشاط المصحوب بنقص الانتباه.
٢	١	دور الأسرة والطفل ذوي الاحتياجات الخاصة
٤	٢	مناقشات وتقييم تكاليف الطلاب
٢	١	اختبار نهائي

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢					٣٢	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<p>١. ان يتعرف الطالب على المفاهيم الاساسية في التربية الخاصة:</p> <p>٢. ان يتعرف الطالب على دور الأسرة والطفل ذوي الاحتياجات الخاصة.</p> <p>٣. ان يتعرف الطالب على اهم القضايا والمشكلات في التربية الخاصة.</p> <p>٤. تكييف منهج مقدمة في التربية الخاصة بما يتناسب والقدرات الفردية لذوي الاحتياجات الخاصة.</p> <p>٥. بناء استبيان للتعرف على الفئة الأكثر شيوعاً لدى ذوي الحاجات الخاصة.</p>	<p>المحاضرات الدراسية.</p> <p>المناقشات العلمية.</p> <p>العصف الفكري</p> <p>التعلم الذاتي</p>	<p>الاختبارات القصيرة</p> <p>الاختبارات الدورية.</p> <p>التكليفات لأسبوعية</p> <p>الاختبارات النهائية</p> <p>المشروعات الإنتاجية</p> <p>السجلات لتراكمية</p> <p>ملفات التقييم الذاتي</p> <p>المناقشات الشفوية.</p> <p>البورتوفوليو (</p> <p>حقيبة الانجاز)</p> <p>– الاختبارات الأدائية</p>
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<p>١- القدرة على التطبيق</p> <p>٢- القدرة على حل مشكلات</p> <p>٣- الفهم والاستيعاب</p> <p>– التفكير الاستدلالي.</p>	<p>التشجيع على الحوار</p> <p>والمناقشة.</p> <p>أنشطة صفية فردية</p> <p>وجماعية لتطبيق الأسس</p> <p>النظرية في مواقف</p> <p>اجتماعية وتربوية وما يرتبط</p> <p>بذلك من قراءات أو</p> <p>تشخيص مشكلات وتحليلها</p> <p>والتعامل مع مصادر</p> <p>المعلومات</p>	<p>عرض الطلاب</p> <p>لمقالاتهم وبحوثهم</p> <p>الخاصة.</p> <p>تقسيم الطلاب في</p> <p>مجموعات عمل</p> <p>صغير واختيار كل</p> <p>مجموعة لقضية وتوجه</p> <p>حديث في التربية</p> <p>الخاصة ومناقشته</p> <p>ويقوم الطلاب الباقين</p>

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		تقسيم الطلاب إلى مجموعات لمناقشة بعض قضايا المقرر	بمناقشة زملائهم فيما عرضه الامتحانات التحريرية الفصلية والنهائي
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تمية تقبل الطلاب لآراء زملائهم أثناء المشاركة وعرض البحوث والواجبات. معرفة مدى استجابة الطلاب للمهام التي كلفوا بها. تكليف بعض المجموعات بعمل بحوث جماعية	تدريب الطلاب على العمل بشكل بناء في المجموعة التي ينتمي إليها. تعليم الطلاب أن يكونوا مسؤولين عن تعلمهم الذاتي والذي يتطلب استخدام وسائل للبحث عن المعلومات الجديدة، وأساليب التحليل والتقييم للمقرر.	الاختبارات أنشطة غير صفية مثل التمثيل، والرحلات والأنشطة الاجتماعية الأخرى - الإلقاء - الحوار المتبادل - مناقشة الأبحاث
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تدريب الطلاب على تقديم عرض بور بوينت واستخدام الانترنت لكي تكون لديهم المعرفة الكافية في تقنية المعلومات التي تمكنهم من جمع المعلومات والأفكار وتفسيرها وتوصيلها للغير تدريب الطلاب على أداء بعض الموضوعات المرتبطة بالمقرر لإكسابهم طرق التواصل مع الآخرين	تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل كل مجموعة تقدم نشاط مرتبط بالمقرر الدراسي (التعلم التعاوني) البحث عبر الانترنت على أهم التوجهات الحديثة في التربية الخاصة استخدام المكتبة بشكل دوري ومنتظم.	سيتم تقييم مهارات الاتصال لدى الطلاب من خلال أوراق عمل فصلية. وسيتم اختبار المهارات الشفهية في التقديم الشفوي للموضوعات المرتبطة بالمقرر سيتم تقييم مهارات الطلاب في تقنية المعلومات من خلال استخدام الحاسب والبرامج الحاسوبية وعروض البور بوينت

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		التدريب على مهارات الاتصال الفعال.	
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	- تدريب الطالب على استخدام أساليب العرض العلمي والاستعانة بوسائل التكنولوجيا لعرض ومناقشة وجهة النظر	التدريس ورش العمل الزيارات المشروعات دراسات التعلم التعاوني التدريس التشخيصي العروض العملية. الأنشطة لعب الأدوار.	المقابلة العروض العملية

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	المشاركات الفصلية والحضور	أثناء الفصل	١٠%
٢	بحث قصير	الأسبوع الحادي عشر	٥%
٣	عروض بور بوينت	أثناء الفصل	٣٠%
٤	العمل الجماعي (مجموعات عمل صغيرة)	أثناء الفصل	٥%
٥	الاختبار النهائي	الأسبوع السادس عشر	٥٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

تربيتات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- الأحد ساعتين

ساعتين	- الاثنين
ساعتين	- الثلاثاء
ساعتين	- الأربعاء
(8 ساعات)	

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
١-الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة: - الخطيب، جمال والحديدي، منى. (٢٠١٢). المدخل الى التربية الخاصة. ط٣. عمّان: مكتبة الفلاح للنشر. - الروسان، فاروق. (٢٠١٠). مقدمة في التربية الخاصة. عمّان: دار الفكر
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - الخطيب، جمال والحديدي، منى. (٢٠١٢). المدخل الى التربية الخاصة. ط٣. عمّان: مكتبة الفلاح للنشر. - الخطيب، جمال واخرون. (٢٠١٠). مقدمة في تعليم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة. ط٥. عمّان: دار الفكر. - الروسان، فاروق. (٢٠١٠). مقدمة في التربية الخاصة. عمّان: دار الفكر. الزارع، نايف. (٢٠١٥). ضعف الانتباه والنشاط الزائد. عمّان: دار الفكر للنشر والتوزيع.
-موقع العالم العربي للتربية الخاصة ٢-موقع اطفال الخليج ٣-الموقع السعودي للتربية الخاصة المؤتمرات: * الملتقى الرابع عشر للجمعية الخليجية للإعاقة 14-17 ابريل ٢٠١٤ دبي: الإمارات العربية. http://www.gulfdisability.com/news.php?action=view&id=119 * مؤتمر التوجهات الحديثة في التربية الخاصة الذي عقد بتاريخ (٢٠١٢-١١-١٢) في عمان، الأردن.

رابط ابحاث المؤتمر: <http://www.qou.edu/arabic/indeld=3308>

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:
- استخدام شبكة الانترنت داخل جميع الحجرات وقاعات التدريس.
 - استخدام أنظمة التواصل مع كافة وحدات ومراكز الجامعة.
 - البرامج البرمجيات التعليمية في مجال ذوي الاحتياجات الخاصة.

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
- قاعات للمحاضرات تسع ٣٠ طالب.
 - قاعات مصادر التعلم.
 - قاعات للأنشطة الطلابية.
 - مركز للإرشاد النفسي.
 - قاعات للمسرح.
 - قاعات للمكتبة.
 - مركز للتشخيص المبكر.
 - قاعات للتدريب.

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

أجهزة كمبيوتر

داتا شو في جميع قاعات التدريس.
أجهزة الفجيو لايزر (الكاميرا الوثائقية).

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- الاطلاع علي أحدث التطويرات في الجامعات الأخرى.
- الاختبارات الدورية والنهائية.
- المشروعات الإنتاجية.
- الزيارات الميدانية.
- التقويم الذاتي.
- اقتراحات أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">- الاختبارات القصيرة.- الاختبارات الدورية.- التكاليف المتدرجة.- الاختبارات النهائية.- استبانة تقييم الخاصة بالقسم. - النقاش مع الزملاء وتبادل الأفكار. <p>عمل مسح متكامل في نهاية العام الدراسي عن (المقررات، طرق التدريس، نتائج الطلاب، أساليب التقويم ونظم الامتحانات).</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>تشجيع الطلاب على المشاركة والمناقشة توجيه الطلاب إلى البحث الذاتي عن المعلومة تفعيل التقنيات الحديثة في عملية التدريس تنويع أساليب التدريس</p> <ul style="list-style-type: none">- إعداد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم التدريسية- تشجيع نقل وتبادل خبرات التدريس الفعال بين أعضاء هيئة التدريس
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">- فحص عمليات التصحيح مع عضو هيئة تدريس آخر نفس التخصص.- تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.- المشروعات التشخيصية.- المشروعات المسحية العلاجية.- الاختبارات الدورية.- الاختبارات النهائية.- المقارنات المرجعية.- الأنشطة البحثية المتنوعة طوال العام الدراسي.
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- دراسة تحليلية لنتائج التعلم.- دراسة تتبعية لأثر التعلم.- التغذية الراجعة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.- معدلات الطلاب.- السجلات التراكمية للطلاب.- استبانة القسم.- السيمينارات.

اسم منسق البرنامج: د. منجد نجادات

التاريخ ١٤٤٠-٣-١

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: طرق البحث العلمي

رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٠-٢-١٤٤٠هـ
الكلية-القسم: قسم علم النفس - كلية التربية	

ب. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٧. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: طرق البحث العلمي
٨. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٩. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
١٠. ٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول/الثاني
١١. ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١٢. ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١٣. ٧. فرع أو فروع تقلسم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد

٨. نط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

النسبة: %١٠٠	√	و. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة: -	-	ز. التعليم الإلكتروني
النسبة: -	-	ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة: -	-	ط. بالمراسلة
النسبة: -	-	ي. أخرى تذكر

تعليقات:

ت. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

إكساب الطلبة الأطر النظرية والمهارات التطبيقية الخاصة بمناهج وطرق البحث العلمي

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- التركيز على الجوانب التطبيقية لمناهج وطرق البحث العلمي في مجال العلوم التربوية والنفسية.
- متابعة مصادر المعلومات المختلفة بشأن تحديث موضوعات المقرر لمواكبة التطور الحاصل في هذا التخصص.
- استخدام قواعد البيانات الإلكترونية للاطلاع على الكتب والدراسات والبحوث المتعلقة بمناهج وطرق البحث العلمي.
- المراجعة المنتظمة والدورية لخطة المقرر وتعديلها في ضوء التطورات العلمية والتغذية الراجعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ملاحظات جهة التحكيم

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمناهج وطرق البحث العلمي، وتدريبه على كيفية استخدامها وتطبيقها، وتحديد المنهج البحثي الملائم لجمع وتحليل البيانات، ومعالجة الفرضيات الإحصائية، ومناقشة نتائجها وتفسيرها، وكتابة التقرير النهائي للبحث.

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	البحث العلمي (مفهومه- أهدافه - خصائصه - مجالاته - جودته)
٩	٣	خطوات وإجراءات إعداد البحث العلمي (عنوان الدراسة - مستخلص الدراسة باللغة العربية والإنجليزية- المدخل إلى الدراسة-الإطار النظري والدراسات السابقة- منهج وإجراءات الدراسة - عرض نتائج الدراسة وتفسيرها - ملخص نتائج الدراسة والتوصيات والبحوث المقترحة- مراجع الدراسة - الملاحق)
٣	١	مناهج البحوث العلمي (المنهج الوصفي - المنهج التاريخي - المنهج التجريبي)
٣	١	صياغة الفروض الإحصائية وكيفية اختبارها (الارتباطية - التفاعلية - التنبؤية - العاملية)
٣	١	طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث الكمية (الاختبارات والمقاييس - الاستبيان - الملاحظة - المقابلة - تحليل المحتوى)
٣	١	تصميمات البحوث الكمية (البحوث المسحية- البحوث السببية المقارنة- البحوث الارتباطية-البحوث شبه التجريبية)
٣	١	البحوث النوعية (خصائصها - محدداتها - تساؤلاتها - تحدياتها - معايير تقييمها)
٣	١	طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث النوعية (المقابلة المتفاعلة -الملاحظة المتعمقة- تحليل الوثائق).
٣	١	خطوات إجراء البحوث النوعية
٣	١	تصاميم ومناهج البحث النوعي (البحث التاريخي - البحث الأثنوجرافي -البحث التحليلي)
٣	١	البحوث المختلطة (خصائصها- محدداتها - تساؤلاتها - تحدياتها-معايير تقييمها)
٣	١	خطوات إجراء دراسة المناهج المختلطة وتقييمها.
٣	١	كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي.
٣	١	التوثيق في البحث العلمي (التوثيق في المتن - التوثيق في قائمة المراجع) وفقاً لـ APA

ملاحظات جهة التحكيم

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٨	-	-	-	-	٤٨	٤٨

٣	-	-	-	-	٣	الساعات المعتمدة
---	---	---	---	---	---	------------------

.....	ملاحظات جهة التحكيم
-------	---------------------

٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة المنهج للمقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:		
١	المعرفة		
١-١	التعرف على الأطر العلمية لمناهج وطرق البحث العلمي.	- المحاضرة باستخدام العروض التقديمية. - الحوار والمناقشة الموجهة. - الأهداف. - الأنشطة التطبيقية ومهام الأداء.	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - الاختبارات النهائية - قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقييم الأنشطة ومهام الأداء.
٢-١	التعرف على خطوات وإجراءات إعداد البحث العلمي.		
٣-١	التعرف على الفروض الإحصائية وكيفية اختبارها.		
٤-١	التعرف على تصاميم ومناهج البحوث الكمية والنوعية والمختلطة		
٥-١	التعرف على طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث الكمية والنوعية والمختلطة.		
٦-١	تحديد معايير وشروط اختيار المنهج البحثي المناسب.		
٧-١	كيفية كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تصميم مخطط لسير العمليات لتحديد المنهج البحثي الأمثل لتحليل البيانات على اختلاف أنواعها.	- العصف الذهني - استراتيجية التعلم الاستكشافي - إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقييم الأنشطة ومهام الأداء
٢-٢	تحديد الكفايات والمهارات الأساسية للاختيار الصحيح للمنهج البحثي الأكثر ملائمة.		
٣-٢	مناقشة نتائج المعالجات ومخرجات البحوث الكمية والنوعية والمختلطة وتفسيرها.		
٤-٢	يقترح عدداً من المعايير لحقيقية الإنجاز الخاصة بأنشطته وواجباته ومشاريعه.		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٥-٢	يعمل مع أقرانه في المجموعة على نحو فعال، لحل مشكلات معقدة توفرها مهمة الأداء المعطاة، ويقترح منهجية متكاملة لحلها.		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الثقة بالنفس والوعي بأهدافه وقدراته وسعيه لاستثمارها إيجابياً.	<p>التعلم الذاتي</p> <p>– إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.</p>	<p>– تكليفات فردية</p> <p>– تكليفات جماعية (المشاريع البحثية والعملية)</p> <p>– التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقوم الأستاذ باستخدام: قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم كل من (الأنشطة ومهام الأداء) – مهارات الاتصال – مهارات العلاقات الشخصية – تحمل المسؤولية، والعمل ضمن فريق)</p>
٢-٣	يتعامل بنبات وحساسية مع القضايا الأخلاقية المعقدة ويصدر أحكاماً عادلة وصحيحة.		
٣-٣	الالتزام بقوانين الجامعة ومتطلبات المقرر وتسليمها في الوقت المحدد		
٤-٣	يسهل عليه التفاعل الهادف مع أقرانه في مجموعته والمجموعات الأخرى، ويمارس دور القيادة إذا أسندت إليه بكفاءة وتميز.		
٥-٣	يقوم أداء أقرانه في مجموعات التعلم الأخرى في ضوء قاعدة أداء وصفية يتم تصميمها لتقويم مهام الأداء.		
٦-٣	المبادرة والمشاركة في النقاش، وتقديم تغذية راجعة جيدة لأنشطة ومشاريع المجموعات الأخرى أثناء عرضها.		
٧-٣	يتحمل المسؤولية في أداء العمل المكلف به ضمن الفريق الذي يعمل معه، وينجزه في الوقت المحدد.		
٨-٣	يتفاعل مع أقرانه في المجموعة، ويقترح آراء هادفة بأسلوب مناسب، ويوصل استنتاجاته بطريقة ذكية.		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تزويد الطالب بالمهارات المتصلة بتحديد المهمات والعمليات التي تتطلبها صياغة المشكلات وكيفية اختيار المنهج البحثي الملائم لفحص هذه المشكلات وطرق جمع البيانات وتحليلها ومن ثم تقييم النتائج.	<p>التعلم الذاتي</p> <p>– إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.</p>	<p>– تقديم تقرير علمي لإجراءات تطبيق أسلوب إحصائي ومناقشة نتائجه وتفسيرها.</p> <p>– التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقوم الأستاذ باستخدام: قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم كل من (الأنشطة ومهام الأداء) –</p>
٢-٤	يحسب أحجام العينات في البحوث الكمية في ضوء الطرق التي تم دراستها يدوياً وباستخدام برنامج SPSS		
٣-٤	يحلل البيانات البحثية باستخدام البرمجيات الحاسوبية المناسبة لكل منهج بحثي من المناهج البحثية التي تم دراستها		
٤-٤	يكتب تقريراً وافياً عن عمق الظاهرة والنتائج المتحصل عليها كمخرجات للبحوث الكمية والنوعية والمختلطة		
٥-٤	ينجز مشروعاً بحثياً بالتعاون مع مجموعته لاستخدام منهج بحثي ملائم لمعالجة بيانات يتم تطبيقها فعلياً، ويكتب تقريراً وافياً عن المشروع، ويعرضه في المحاضرة، ويتلقى التغذية الراجعة من أستاذ المادة وأقرانه.		
٦-٤	اكتساب مهارات جمع المعلومات والبيانات وتحليلها وتقويمها بشكل ناقد واستقراء النتائج والاستنتاجات.		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٧-٤	يستخدم التقنية وقواعد المعلومات الإلكترونية في البحث العلمي، وبحث القضايا وإيضاح النتائج والتوصيات		مهارات الاتصال - مهارات تقنية المعلومات (والمهارات العددية)
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	- عرض الطالب لنماذج من مناهج البحث المختلفة (الكمية والنوعية والمختلطة) وتحليلها للوقوف على أهدافها وافتراضاتها وتقييم تصاميمها في ضوء الأهداف التي ترمي لتحقيقها	إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، أو التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الدقة في تصميم وتناول عناصر المنهجية التي اختيرت لتناول المشكلة.

ملاحظات جهة التحكيم
---------------------	-------

١٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	تكاليفات وأنشطة فردية	على مدار الفصل الدراسي	١٠%
٢	تكاليفات جماعية وعمل مشروعات مشترك	١٤	١٠%
٣	تقديم تقرير علمي لإجراءات بحث (كمي - نوعي - مختلط) ومناقشة نتائجه وتفسيرها	١٥	٥%
٤	اختبارات قصيرة أثناء الفصل الدراسي	١٢ ، ٤	٢٠%
٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي	٨	١٥%
٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي	أسبوع الاختبارات النهائية	٤٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- وجود ساعات مكتبية في جدول عضو هيئة تدريس تخصص لمقابلة الطلاب والتفاعل مع نقاشاتهم واستفساراتهم وتقديم الإرشاد الأكاديمي لهم.</p> <p>- تزويد الطلاب بالبريد الإلكتروني ورقم الجوال ومواقع التواصل الاجتماعي لعضو هيئة التدريس للتواصل مع الطلاب في أي وقت يحتاجونه..</p>
--

ي. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- أبو علام، رجاء محمود (٢٠٠٦). *مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية*. القاهرة: دار النشر للجامعات.
- زيتون، كمال عبد الحميد (٢٠٠٦). *تصميم البحوث الكيفية: ومعالجة بياناتها إلكترونياً*. القاهرة: عالم الكتب.
- عباس، محمد خليل، نوفل، محمد بكر، العيسى، محمد مصطفى، أبو عواد، فربال محمد (٢٠٠٧). *مدخل إلى مناهج البحث في التربية وعلم النفس*. عمان: دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة.
- عليان، رحي مصطفى (٢٠٠١). *البحث العلمي: أسسه، مناهجه وأساليبه، إجراءاته*. عمان: بيت الأفكار الدولية.
- غباري، ثائر أحمد، أبو شندي، يوسف عبد القادر، أبو شعيرة، خالد محمد (٢٠١٤). *البحث النوعي في التربية وعلم النفس*. عمان: دار الاعصار العلمي للنشر والتوزيع.
- قنديلجي، عامر، السامرائي، إيمان (٢٠١٠). *البحث العلمي: الكمي والنوعي*. عمان: دار اليازوري العلمية.
- كاماك، بول، رودس، جيان، ياردلي، لوسي (٢٠٠٧). *البحث النوعي في علم النفس: منظور موسع في المنهجية والتصميم* (ترجمة: علام، صلاح الدين محمود). القاهرة: دار الفكر العربي.
- Creswell, J. W. (2012). *Educational Research: Planning, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research* (4th ed.). Boston, MA: Pearson.
- Gurnsey, R. (2018). *Statistics for Research in Psychology: A Modern Approach Using Estimation*. London: SAGE Publications.
- Hesse-Biber, S. N. (2012). *Mixed methods research: merging theory with practice*. New York: The Guilford Press.
- Mertens, D. M. (1998). *Research methods in education and psychology: Integrating diversity with quantitative & qualitative approaches*. London: sage.
- Miles, J. & Banyard, P. (2007). *Understanding and Using Statistics in Psychology: A Practical Introduction*. London: SAGE Publications.
- Murray, R. (2011). *How to Write a Thesis* (3th ed.). New York: McGraw-Hill.
- Walliman, N. (2011). *Research Methods: The Basics*. London: Routledge.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- *International Journal of Quantitative and Qualitative Research Methods (IJQQR)*
- *Journal of Mixed Methods Research*
- *American Psychological Association (APA)*
- *Journal of Statistics Education*
- *Qualitative Research Journal*

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<http://journals.sagepub.com/home/mmr>

[-http://www.eajournals.org/journals/international-journal-of-quantitative-and-qualitative-research-methods-ijqgrm](http://www.eajournals.org/journals/international-journal-of-quantitative-and-qualitative-research-methods-ijqgrm)

[-https://www.education.ie/en/Publications/Statistics](https://www.education.ie/en/Publications/Statistics)

[-http://www.emeraldgrouppublishing.com/products/journals/journals.htm?id=qri](http://www.emeraldgrouppublishing.com/products/journals/journals.htm?id=qri)

(APA PSYC NET, EBSCO Academic Search Complete, Eric, Jstor, ProQuest, Sage, Theses, Science Direct, Springer, Wiley Blackwell)

٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- مجموعة منتقاه من الأقراص المضغوطة المشتملة على موضوعات المقرر، والبرامج الإحصائية على حسب الاحتياج :

-SPSS

<https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software>

- توجد برامج حاسوبية يمكن أن تساعد في تحليل البيانات النوعية مثل:

- برنامج للبيانات المسجلة صوت وفيديو Transana

[/https://www.transana.com](https://www.transana.com)

- للبيانات المكتوبة برنامج Nvivo

<https://www.qsrinternational.com/nvivo/home>

- برنامج MAXQAD يدعم اللغة العربية

[/https://www.maxqda.com](https://www.maxqda.com)

- برنامج QSR N6

<https://www.amazon.com/Qualitative-Data-Analysis-Software-Windows/dp/B008443A7E>

ملاحظات جهة التحكم

أ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
- ٢٠ مقعد متحرك ، جهاز عرض ، سبورة ذكية وعادية، نظام صوتي متكامل، جهاز حاسب آلي لكل طالب
٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
- قاعة دراسية تتسع لـ ٢٠ طالب، معمل حاسب آلي يتسع لـ ٢٠ طالب
٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
- البرامج الحاسوبية المذكورة في موضوعات المقرر مثل : SPSS, Transana, Nvivo, MAXQAD
٦. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
- معمل علم النفس الرقمي

ش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استمارة تقويم المقرر.
- بطاقات التطبيق العملي.
- التغذية الراجعة والسريعة باتجاهين.
- أداة التغذية الراجعة Plus/Delta .
- نموذج LEARN .
- مقياس التحري الناقد (CIQ) .
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم للمشاركة في تقييم التكاليف الفردية والجماعية والمشاريع والتقارير الفصلية للطلاب .
- تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالأقسام والكليات بالجامعات المختلفة محلياً وإقليمياً.
إجراءات تطوير التدريس:
- تكوين مجتمعات التعلم في إطار هيئة التدريس: وهو برنامج يتضمن ممارسات مهمة تتمثل في تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في التدريس، والتي تقدم تغذية راجعة وثرية عن إجراءات التدريس وتطويرها.
- إيجاد فرص للتطوير الأكاديمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية.

- حضور دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وورش عمل تناول استخدام الطرق والاستراتيجيات الحديثة في التدريس للاستفادة منها.
- استخدام أحدث الطرق التدريسية المعاصرة في إيصال المعلومة، مثل التعلم النشط ، والتعلم التعاوني ،..... الخ مع إحداث تعديلات في محتوى المقرر بناء على نتائج الدراسات والبحوث العلمية في هذا المجال.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
-مراجعة معايير حقائب الإنجاز ومقاييس التقدير الوصفية ضمن برنامج مجتمعات التعلم بالقسم.
- تدقيق تصحيح عينة من بحوث الطلبة ومشارعهم بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين بالقسم من ذوي التخصص.
- التبادل بصورة دورية لتصحيح عينة من الاختبارات النهائية مع النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بجامعة أخرى.

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
- تكوين مجموعات التركيز من المتخصصين في المقرر من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتقييم فعالية المقرر وإجراء التعديلات اللازمة للتطوير والتحديث ووضع خطط التحسين المستقبلية.
- مراجعة تقييم المقرر وإجراءات تطويره من قبل النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالقسم والكلية والجامعة، وكذلك تقرير المراجعة الداخلية لعمادة التطوير والجودة النوعية والأخذ بها.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبتها للتطورات المستجدة في المجال باستمرار وفقاً للمعطيات الحديثة، مع المراجعة الدورية لنتائج تقرير المقرر والبرنامج.
- تطوير المقرر باستمرار بناء على آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الاستبانات التي يقومون بتعبئتها، مع تحليل الوضع الراهن SWOT Analysis نقاط القوة/ نقاط الضعف ، الفرص المتاحة /التحديات المحتملة ، استناداً لمعايير NAQAAE للأسس التخطيط الاستراتيجي للاعتماد الوطني.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ:-.....-..... ١٤.....

توصيف مقرر : مناهج وطرق البحث العلمي

إعداد: أ.د / ربيع سعيد طه على د. ذياب عايض عوض المالكي د. ياسر عبدالله حفني حسن

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة وتنظيم برامج التربية الخاصة

رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: . جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف : ٢٤ - ١ - ١٤٤٠ هـ
الكلية- القسم : كلية التربية - قسم التربية الخاصة	

ث. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: ادارة وتنظيم برامج التربية الخاصة		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتين		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الاول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٨٠
ل. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ن. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
س. أخرى (بحوث - تقارير)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠

تعليقات:

ج. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

تزويد الطالبات بمعلومات شاملة عن مفهوم الإدارة وتنظيم برامج التربية الخاصة ، التعرف على : التخطيط والتنظيم الإداري ، مهارات إعداد ادارة وتنظيم برامج التربية الخاصة ، اللوائح والأنظمة الخاصة بالتربية الخاصة في المملكة العربية السعودية ، المهارات القيادية الضرورية لإدارة برامج التربية الخاصة وطرق تطبيقها ، وعلاقة برامج التربية الخاصة بكل من : المدارس العادية ، معاهد التربية الخاصة ، المجتمع ، الأسرة ، والتلاميذ.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- مراجعة الخطة مع الزملاء .
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر .
- مراجعة النتائج .
- متابعة ما يستجد في المادة من دراسات معاصرة ، مبنية على النظريات الحديثة.
- استخدام الحاسب في تحصيل مصادر العلم التي يصعب توفيرها في مكتبة الجامعة .
- الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت .
- التغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في مجال التخصص .
- مراجعة موضوعات المقرر على موضوعات المقرر المشابهة في الجامعات الأخرى .
- تفعيل استراتيجيات التدريس
- استطلاع رأي الطلاب
- حلقة نقاش مع اساتذة المقرر حول تقويم المادة
- حلقة نقاش مع الطلاب حول تقويم المادة

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

تزويد الطالبات بمعلومات شاملة عن مفهوم الإدارة وتنظيم برامج التربية الخاصة ، التعرف على : التخطيط والتنظيم الإداري ، مهارات إعداد ادارة وتنظيم برامج التربية الخاصة ، اللوائح والأنظمة الخاصة بالتربية الخاصة في المملكة العربية السعودية ،

المهارات القيادية الضرورية لإدارة برامج التربية الخاصة وطرق تطبيقها ، وعلاقة برامج التربية الخاصة بكل من : المدارس العادية ، معاهد التربية الخاصة ، المجتمع ، الأسرة ، والتلاميذ.

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	- مفهوم الإدارة - الإدارة التعليمية : خصائصها ومبادئها. - إدارة برامج التربية الخاصة : أنماطها - مسؤولياتها - متطلباتها - مهماتها - مهام وحدة التربية الخاصة بالإدارات التعليمية .
٢	١	- التخطيط التربوي والتعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة .
٢	١	- مفهوم القيادة التربوية ، خصائصها ، أنماطها في إدارة التربية الخاصة .
٢	١	- أساليب الإشراف التربوي في التربية الخاصة .
٢	١	- التنظيم الإداري : أهميته - أنواعه وأنماطه - والعوامل المؤثرة في الإدارة التعليمية
٢	١	- أهداف الإدارة المدرسية في مدارس الدمج - دور المدرسة في التنظيم - مهارات التنظيم عناصر التنظيم - مبادئ التنظيم الإداري .
٤	٢	- تنظيم برامج التربية الخاصة : القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة في المملكة العربية السعودية - قضايا ومشكلات إدارة وتنظيم برامج التربية الخاصة .
٤	٢	- إدارة فرق العمل التنظيمي والإداري - الصراع التنظيمي - مفهومه - أنواعه - أسبابه - مراحلته - وآثاره - ودور الإدارة في إدارة الصراع .
٢	١	- عملية اتخاذ القرارات في العمل الإداري .
٤	٢	- علاقة برامج التربية الخاصة بكل من : المدارس العادية ، معاهد التربية الخاصة ، المجتمع ، الأسرة ، والتلاميذ. - علاقة إدارة التربية الخاصة بأولياء الأمور والمعلمين والمدارس .
٢	١	- إدارة الجودة الشاملة في تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢					٣٢	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		المعرفة	١
- الاختبارات - الشفوية - التحريرية - الملاحظة - المناقشات - التكاليفات - العملية - ملفات الانجاز - البحث (تقرير)	- التعلم التعاوني - لعب الأدوار - الحوار والمناقشة - الأنشطة والمشروعات - النمذجة - المحاضرة - العصف الذهني - العروض - التدريس بالتفكير - البحث والاستنتاج	- مفهوم الإدارة - الإدارة التعليمية : خصائصها ومبادئها. - إدارة برامج التربية الخاصة : أنماطها - مسؤولياتها - متطلباتها- مهماتها- مهام وحدة التربية الخاصة بالإدارات التعليمية . - التخطيط التربوي والتعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة . مفهوم القيادة التربوية ، خصائصها ، أنماطها في إدارة التربية الخاصة - اساليب الاشراف التربوي في التربية الخاصة . - التنظيم الإداري : أهميته - أنواعه وأنماطه - والعوامل المؤثرة في الإدارة التعليمية - اهداف الإدارة المدرسية في مدارس الدمج - دور المدرسة في التنظيم - مهارات التنظيم عناصر التنظيم - مبادئ	١-١ ٢-١ ٣-١ ٤-١ ٥-١ ٦-١

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		تنظيم برامج التربية الخاصة : القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة في المملكة العربية السعودية - قضايا ومشكلات ادارة وتنظيم برامج التربية الخاصة .	٧-١
		- إدارة فرق العمل التنظيمي والاداري - الصراع التنظيمي - مفهومة - انواعه - اسبابه - مراحلته - واثاره - ودور الادارة في ادارة الصراع .	٨-١
		- علاقة برامج التربية الخاصة بكل من : المدارس العادية ، معاهد التربية الخاصة ، المجتمع ، الأسرة ، والتلاميذ . - علاقة إدارة التربية الخاصة بأولياء الأمور والمعلمين والمدارس .	٩-١
		- ادارة الجودة الشاملة في تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة	١٠-١
المهارات المعرفية			٢
		- التمييز بين أنماط القيادة التربوية في إدارة التربية الخاصة .	١-٢
- الاختبارات النصفية والنهائية - الملاحظة - السجلات - التراكمية - الاعمال الفردية والجماعية	- التعلم الفردي - التعلم التعاوني - ورش العمل - التكليفات الاسبوعية - المشروعات والأنشطة - لعب الأدوار - العصف الذهني - التدريس التشخيصي - الحوار والمناقشة - التدريس المصغر	- المقارنة بين الإدارة التعليمية وإدارة برامج التربية الخاصة - تطبيق الجودة الشاملة في تعليم ذوي الإحتياجات الخاصة - تحليل أسباب الصراع التنظيمي والإداري - تلخيص علاقة برامج التربية الخاصة بكل من المدارس ، المعاهد ، الأسرة ، المجتمع . - القدرة على التفكير المنطقي والاستنتاجي في مشكلات ادارة وتنظيم برامج التربية الخاصة .	٢-٢ ٣-٢ ٤-٢ ٥-٢ ٦-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
- بطاقات الملاحظة - الاستبانات - ملاحظة التعلم التعاوني - المشروعات الجماعية	- التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة - الأنشطة والمشروعات - النمذجة - لعب الأدوار - حل المشكلات	- الإنتماء للمجموعة - القدرة على التعلم الذاتي - المحافظة على الممتلكات العامة - المشاركة المجتمعية - العلاقة مع الآخرين - مهارة صنع واتخاذ القرار.	١-٣ ٢-٣ ٣-٣ ٤-٣ ٥-٣ ٦-٣

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٧-٣	- مساعدة الآخرين	- حضور المؤتمرات والندوات	- الاهتمام بمشكلات زملاء - مدى تماسك الجماعة
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	- مهارات التذكر العددي	- التعلم الفردي	- الاختبارات القصيرة والنهائية
٢-٤	- التواصل مع الآخرين	- المناقشة والحوار	- بطاقات الملاحظة
٣-٤	- مهارة استخدام الحاسوب	- حل المشكلات	- اختبارات الاداء
٤-٤	- مهارة استخدام التطبيقات والبرمجيات	- الزيارات الميدانية	- المناقشات الشفوية
٥-٤	- الاستنتاج العددي	- استخدام الحاسوب	- التكاليفات
٦-٤	- مهارات التطبيق	- التعلم التعاوني	- الاسبوعية
٧-٤	- مهارة التفسير والتحليل	- لعب الأدوار	- استبانات قياس
٨-٤	- الاستنتاج العددي	- ورش العمل	- المهارات
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وحدات)		
١-٥	لا توجد	لا توجد	لا توجد

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	- اختبار نصفي	الثامن	٢٥٪
٢	- تكاليفات (زيارة منشأة ومطابقتها مع مفردات المقرر مع كتابة تقرير ، بحث وعرض بوربوينت) - (الالتزام والمشاركة)	على مدار الفصل الدراسي	١٥٪
٣	- الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٦٠٪

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- التواصل مع الطلبة في المواعيد المعلن عنها في جدول الساعات المكتبية (٦ ساعات في الأسبوع)</p>
--

- التواصل عبر البريد الإلكتروني والهاتف .

ب.ب. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- الأمانة العامة للتربية الخاصة (٢٠١٢)، القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة التابعة لوزارة التربية والتعليم ، مطابع الأمانة العامة للتربية الخاصة ، الرياض .
- غريب ، عواد(٢٠٠٥)، تنظيم وإدارة مؤسسات التربية الخاصة ، ط١ ، مكتبة الفلاح ، عمان.
- ميرزا، هند، وميرزا ،هنية، الجماعي، مريم(٢٠١٢)، ابجديات الإدارة والإشراف التربوي – تطبيقات على مؤسسات التربية الخاصة بالمملكة العربية السعودية ، ط١ ، دار الزهراء .
- عزازي ، فاتن ، ومصطفى ، ولاء (٢٠١٢)، إدارة مؤسسات التربية الخاصة ، ط١ ، دار الزهراء ، الرياض .
- الببلاوي ، إيهاب (٢٠١٢)، الإدارة والإشراف في التربية الخاصة ، ط١ ، دار الزهراء ، الرياض .
- الجلامدة ، فوزية (٢٠١٥)، الإدارة والإشراف في التربية الخاصة في ضوء معايير الجودة ، ط١ ، دار المسيرة ، الأردن .
- سليمان ، عبد الرحمن ، ومراد ، محمد (٢٠١٣)، الإدارة والإشراف في التربية الخاصة ، دار الزهراء ، الرياض .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- الأمانة العامة للتربية الخاصة (٢٠١٢)، القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة التابعة لوزارة التربية والتعليم ، مطابع الأمانة العامة للتربية الخاصة ، الرياض .
- غريب ، عواد(٢٠٠٥)، تنظيم وإدارة مؤسسات التربية الخاصة ، ط١ ، مكتبة الفلاح ، عمان.
- ميرزا، هند، وميرزا ،هنية، الجماعي، مريم(٢٠١٢)، ابجديات الإدارة والإشراف التربوي – تطبيقات على مؤسسات التربية الخاصة بالمملكة العربية السعودية ، ط١ ، دار الزهراء .
- عزازي ، فاتن ، ومصطفى ، ولاء (٢٠١٢)، إدارة مؤسسات التربية الخاصة ، ط١ ، دار الزهراء ، الرياض .
- الببلاوي ، إيهاب (٢٠١٢)، الإدارة والإشراف في التربية الخاصة ، ط١ ، دار الزهراء ، الرياض .
- الجلامدة ، فوزية (٢٠١٥)، الإدارة والإشراف في التربية الخاصة في ضوء معايير الجودة ، ط١ ، دار المسيرة ، الأردن .
- سليمان ، عبد الرحمن ، ومراد ، محمد (٢٠١٣)، الإدارة والإشراف في التربية الخاصة ، دار الزهراء ، الرياض .

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- مؤتمر التربية الخاصة وصعوبات التعلم في الوطن العربي يومي ٢٢ – ٢٣ تشرين اول ٢٠١٣م الموافق ١٧-١٨ ذو الحجة ١٤٣٤هـ
- كلية التربية – جامعة اليرموك – الاردن

Raymond G(2015), Behavior Modification: Principles and Procedures, sengage learning, Boston, U.S.A

- المؤتمر الدولي الرابع للإعاقة والتأهيل، الموافق ١٩ إلى ٢١ أكتوبر ٢٠١٤م ، الرياض
<http://www.icdr.org.sa/ar/Home/About>

<http://daesn.org/posts/399433> -

<http://www.kscdr.org.sa/ar/Pages/default.aspx> - مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة

<ul style="list-style-type: none">- موقع أطفال الخليج .- موقع الملتقى العربي لذوي الاحتياجات الخاصة .- موقع التربية الخاصة وزارة التربية والتعليم.
<p>٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <ul style="list-style-type: none">- البرامج التعليمية الحاسوبية في مجال ذوي الاحتياجات الخاصة .

ت.ت. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>٧ . المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">- حجرات المحاضرات المجهزة بأجهزة الكومبيوتر وشاشات العرض.- مختبرات ومعامل - لا يزيد عدد المقاعد عن ٢٠ مقعد - استمارات قياس متنوعة .
<p>٨ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">- جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية ، اجهزة كمبيوتر.
<p>٩ . مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <ul style="list-style-type: none">- مختبرات ومعامل .

ت.ت. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>ث. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- توزيع استبانات تقييم المقرر واجراء التحليل الاحصائي للنتائج للتأكد من فاعلية التدريس من وجهة نظر الطالبات.- المناقشات المباشرة مع الطلاب من خلال المقابلات الشخصية.
<p>ج. استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">- التقارير التي يعدها عضو هيئة التدريس عن تدريس المقرر.- النقاش مع الزملاء ومحاولة تطوير اساليب تقديم المقرر .- الإختبارات .
<p>ح. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- الاستفادة من استطلاع رأى الطلبة حول أداء أستاذ المقرر وما تم تحديده من نقاط القوة ونقاط الضعف في العملية التعليمية .

<ul style="list-style-type: none">- استخدام التقنيات الحديثة في التدريس والتأكيد على التطبيقات الفردية وتنوع طرق التدريس للمعلومات والمهارات الخاصة بالمقرر .- متابعة نتائج الابحاث العلمية الحديثة والتي تتعلق بالمنهج ، حتى يمكن تطويره ليكون مواكبا مع التطور العلمي- تبادل الخبرات مع جامعات اخرى .- حضور المؤتمرات والمشاركة .
<p>خ. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">- توجيه الاسئلة والحوارات مع الطلبة .- مناقشة الطلاب في ما تم تكليفهم من اعمال والتي تم اعدادها وتصحيحها لهم.- اطلاع الطلاب على نتائج تقويمهم.- نموذج العينة العشوائية لتدقيق عينة من اختبارات الطلاب .- المقارنات المرجعية .- الاستشارات المتبادلة بين اعضاء هيئة .
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- دراسة تحليلية لنتائج تقييم المقرر- التغذية الراجعة من الطلاب واعضاء هيئة التدريس- معدلات الطلبة.- السجلات التراكمية للطلبة .- اعداد التقارير الفصلية للمقرر .- اعداد الخطة الاجرائية لتطوير وتحسين العملية التعليمية والعمل على تنفيذها بعد تأييدها من قبل القسم .

اعداد : د/ ناهل الشريف.

اسم منسق البرنامج: د/ محمد الحويطي

التوقيع: التاريخ ١٤٤٠ - ١ - ٢٤

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: : مناهج ذوي الاحتياجات الخاصة وأسس بنائها

رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: . جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف : ٢٤ - ١ - ١٤٤٠ هـ
الكلية- القسم : كلية التربية - قسم التربية الخاصة	

ح. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مناهج ذوي الاحتياجات الخاصة وأسس بنائها
٢.٢١. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٣.٢٢. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤.٢٣. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول
٥.٢٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
٦.٢٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
٧.٢٦. فرع أو فروع تقلص المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:

٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

النسبة: ٨٠%	√	ع. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة: ٢٠%	√	ف. التعليم الإلكتروني
النسبة:		ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة:		ق. بالمراسلة
النسبة:		ر. أخرى تذكر

تعليقات:

خ. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمعلومات عن مناهج ذوي الاحتياجات الخاصة ومكوناتها وأسس بنائها، وكيفية تصميمها وتطويرها في ضوء خصائص كل فئة من فئات التربية الخاصة، وأهداف التربية الخاصة، ومفهوم المنهج لغير العاديين وأهدافه، والأساس السيكولوجي لبناء مناهج غير العاديين، خصائص فئات غير العاديين العقلية والجسمية والانفعالية والمهنية، احتياجات غير العاديين في المناهج الدراسية الخاصة بهم في ضوء خصائصهم المختلفة، وأساليب التواصل والتفاعل معهم، والتعرف على تحليل السلوك الصفي وتعديله وإدارة صفوف التربية الخاصة والأساس الاجتماعي والفلسفي لبناء مناهجهم، وطبيعة المحتوى المقدم بمناهج مدارس التربية الخاصة بتعليم غير العاديين، والتعرف على عناصر مناهج غير العاديين.

- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- مراجعة الخطة مع الزملاء .
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر .

- مراجعة النتائج .
- متابعة ما يستجد في المادة من دراسات معاصرة ، مبنية على النظريات الحديثة.
- استخدام الحاسب في تحصيل مصادر العلم التي يصعب توفيرها في مكتبة الجامعة .
- الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت .
- التغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في مجال التخصص .
- مراجعة موضوعات المقرر على موضوعات المقرر المشابهة في الجامعات الاخرى .
- تفعيل استراتيجيات التدريس
- استطلاع رأي الطلاب
- حلقة نقاش مع اساتذة المقرر حول تقويم المادة
- حلقة نقاش مع الطلاب حول تقويم المادة .

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمعلومات عن مناهج ذوي الاحتياجات الخاصة ومكوناتها وأسس بنائها ، وكيفية تصميمها وتطويرها في ضوء خصائص كل فئة من فئات التربية الخاصة ، وأهداف التربية الخاصة ، ومفهوم المنهج لغير العاديين وأهدافه ، والأساس السيكولوجي لبناء مناهج غير العاديين ، خصائص فئات غير العاديين العقلية والجسمية والانفعالية والمهنية ، احتياجات غير العاديين في المناهج الدراسية الخاصة بهم في ضوء خصائصهم المختلفة ، وأساليب التواصل والتفاعل معهم، و التعرف على تحليل السلوك الصفي وتعديله وإدارة صفوف التربية الخاصة والأساس الاجتماعي والفلسفي لبناء مناهجهم ، وطبيعة المحتوى المقدم بمناهج مدارس التربية الخاصة بتعليم غير العاديين ، والتعرف على عناصر مناهج غير العاديين .

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	- مناهج غير العاديين : مفهومها - أهدافها - عناصرها- خطواتها - طرق تكيفها وتعديلها .
٣	١	- خصائص فئات غير العاديين - احتياجات غير العاديين في المنهج الدراسي .
٣	١	أسس بناء مناهج غير العاديين : (أ) الأساس النفسي (ب) الأساس الاجتماعي (ج) الأساس الفلسفي .
٦	٢	- أساليب التواصل والتفاعل مع فئات غير العاديين بالمنهج الدراسي .
٣	١	- المدارس الخاصة بغير العاديين - طبيعة المحتوى المقدم بمناهج غير العاديين.

٣	١	- مكونات منهج غير العاديين - تحليل مناهج غير العاديين .
٣	١	- تطبيقات على تحليل مناهج غير العاديين .
٣	١	- مناهج التعليم القائمة على النشاط لغير العاديين .
٣	١	- التخطيط للتعليم الفردي بمناهج غير العاديين (البرنامج التربوي الفردي) .
٣	١	- تصميم وبناء وتطوير مناهج غير العاديين .
٣	١	- تحليل السلوك الصفي وتعديله - إدارة صفوف التربية الخاصة .
٩	٣	- الأساليب التربوية والعلاجية لذوي الاحتياجات الخاصة: ذوي الإعاقة السمعية ، ذوي الإعاقة البصرية ، ذوي الإعاقة الجسمية ، ذوي الاضطرابات السلوكية و الانفعالية، ذوي الصعوبات التعليمية ، والأطفال الموهوبين و المتفوقين .

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
--

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- مناهج غير العاديين : مفهومها - أهدافها - عناصرها- خطواتها - طرق تكييفها وتعديلها .	- التعلم التعاوني - لعب الأدوار	- الاختبارات - الشفوية

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
- الملاحظة - المناقشات - التكاليفات - العملية - ملفات الانجاز - البحث (تقرير)	- التعلم التعاوني - لعب الادوار - الحوار والمناقشة - الانشطة والمشروعات - النمذجة - المحاضرة - العصف الذهني - العروض	- خصائص فئات غير العاديين - احتياجات غير العاديين في المنهج الدراسي . أسس بناء مناهج غير العاديين : (أ) الأساس النفسي (ب) الأساس الاجتماعي (ج) الأساس الفلسفي . - أساليب التواصل والتفاعل مع فئات غير العاديين بالمنهج الدراسي . - مكونات منهج غير العاديين - تحليل مناهج غير العاديين - مناهج التعليم القائمة على النشاط لغير العاديين . - التخطيط للتعليم الفردي بمناهج غير العاديين (البرنامج التربوي الفردي) . - تحليل السلوك الصفي وتعديله - إدارة صفوف التربية الخاصة . - الأساليب التربوية والعلاجية لذوي الإحتياجات الخاصة ذوي الإعاقة السمعية ، ذوي الإعاقة البصرية ، ذوي الإعاقة الجسمية ، ذوي الاضطرابات السلوكية و الانفعالية، ذوي الصعوبات التعليمية ، والأطفال الموهوبين و المتفوقين .	٢-١ ٣-١ ٤-١ ٥-١ ٦-١ ٧-١ ٨-١ ٩-١
المهارات المعرفية			٢
- الاختبارات النصفية والنهائية - الملاحظة - السجلات التراكمية	- التعلم الفردي - التعلم التعاوني - ورش العمل - التكاليفات الاسبوعية - المشروعات والانشطة - لعب الادوار - العصف الذهني - التدريس التشخيصي - الحوار والمناقشة - التدريس المصغر	- القدرة على الفهم والتذكر - القدرة على التحليل والنقد - القدرة على التطبيق - القدرة على المقارنة والتصنيف - القدرة على التنبؤ - القدرة على التلخيص - القدرة على التصور - مهارة كتابة التقارير والمقالات العلمية والأبحاث	١-٢ ٢-٢ ٣-٢ ٤-٢ ٥-٢ ٦-٢ ٧-٢ ٨-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
- بطاقات الملاحظة	- التعلم التعاوني	- الإلتناء للمجموعة	١-٣

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
- الاستبانات - ملاحظة التعلم التعاوني - المشروعات الجماعية - الاهتمام بمشكلات الزملاء - مدى تماسك الجماعة	- الحوار والمناقشة	- القدرة على التعلم الذاتي	٢-٣
	- الأنشطة والمشروعات	- المحافظة على الممتلكات العامة	٣-٣
	- النمذجة	- المشاركة المجتمعية	٤-٣
	- لعب الأدوار	- العلاقة مع الآخرين	٥-٣
	- حل المشكلات	- مهارة صنع واتخاذ القرار.	٦-٣
	- حضور المؤتمرات والندوات	- مساعدة الآخرين	٧-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
- الاختبارات القصيرة والنهائية - بطاقات الملاحظة - اختبارات الاداء - المناقشات الشفوية - التكاليف الاسبوعية - استبانات قياس المهارات	- التعلم الفردي	- مهارات التذكر العددي	١-٤
	- المناقشة والحوار	- التواصل مع الآخرين	٢-٤
	- حل المشكلات	- مهارة استخدام الحاسوب	٣-٤
	- الزيارات الميدانية	- مهارة استخدام التطبيقات والبرمجيات	٤-٤
	- استخدام الحاسوب	- الاستنتاج العددي	٥-٤
	- التعلم التعاوني	- مهارات التطبيق	٦-٤
	- لعب الأدوار	- مهارة التفسير والتحليل	٧-٤
	- ورش العمل والمشروعات الجماعية	- الاستنتاج العددي	٨-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
لا توجد	لا توجد	لا توجد	١-٥

٢٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	- اختبار نصفي	الثامن	٢٥٪
٢	- تكاليفات (الواجبات المنزلية ، المهام ، وعرض بوربوينت) - (الالتزام والمشاركة)	على مدار الفصل الدراسي	١٥٪
٣	- الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٦٠٪

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- التواصل مع الطلبة في المواعيد المعلن عنها في جدول الساعات المكتبية (٦ ساعات في الأسبوع)
- التواصل عبر البريد الإلكتروني والهاتف .

ث.ث. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- جمال الخطيب ، ومنى الحديدي ، منى (٢٠١٣ م) : مناهج وأساليب التدريس في التربية الخاصة . دار الفكر ، عمان. الأردن .
- عبد اللطيف حسين فرج(٢٠٠٨): تخطيط المناهج وصياغتها. عمان: دار الحامد للنشر
- فتحي يونس واخرون(٢٠٠٤): المناهج . عمان : دار الفكر.
- يحيى هندام وجابر عبد الحميد (١٩٩٦ م) : المناهج – أسسها . تخطيطها . تقويمها ، دار النهضة العربية ، القاهرة . جمهورية مصر .
- غانم البسطامي(١٩٩٥): المناهج والأساليب في التربية الخاصة ، مطبعة الفلاح ،الشارقة. دولة الإمارات .
- Switlick, D. M. (1997): Curriculum modifications and adaptations. In D. F.
- Bradley & M. E. King-Sears & D. M. Switlick (Eds.), *Teaching students in inclusive settings* (pp. 225-239). Needham Heights, MA: Allyn & Bacon.
- King-Sears, M. E. (2001): Three steps for gaining access to the general education curriculum for learners with disabilities. *Intervention in School and Clinic, 37*(2), 67- 76.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- جمال الخطيب ، ومنى الحديدي ، منى (٢٠١٣ م) : مناهج وأساليب التدريس في التربية الخاصة . دار الفكر ، عمان. الأردن .
- عبد اللطيف حسين فرج(٢٠٠٨): تخطيط المناهج وصياغتها. عمان: دار الحامد للنشر
- فتحي يونس واخرون(٢٠٠٤): المناهج . عمان : دار الفكر.
- يحيى هندام وجابر عبد الحميد (١٩٩٦ م) : المناهج – أسسها . تخطيطها . تقويمها ، دار النهضة العربية ،

القاهرة . جمهورية مصر .

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- مؤتمر التربية الخاصة وصعوبات التعلم في الوطن العربي يومي ٢٢ - ٢٣ تشرين اول ٢٠١٣م الموافق ١٧-١٨ ذو الحجة ١٤٣٤ هـ - كلية التربية - جامعة اليرموك - الاردن

- مركز الملك سلمان لأبحاث الاعاقة <http://www.kscdr.org.sa/ar/Pages/default.aspx>
- موقع أطفال الخليج.
- موقع الملتقى العربي لذوي الاحتياجات الخاصة.
- موقع التربية الخاصة وزارة التربية والتعليم.

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- البرامج التعليمية الحاسوبية والبرمجيات في مجال ذوي الاحتياجات الخاصة .

ج.ج. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- حجرات المحاضرات المجهزة بأجهزة الكومبيوتر وشاشات العرض.

- مختبرات ومعامل - لا يزيد عدد المقاعد عن ٢٠ مقعد - استمارات قياس متنوعة .

١١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية ، اجهزة كمبيوتر.

١٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- مختبرات ومعامل .

ذ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- توزيع استبانات تقييم المقرر واجراء التحليل الاحصائي للنتائج للتأكد من فاعلية التدريس من وجهة نظر الطلاب.- المناقشات المباشرة مع الطلاب من خلال المقابلات الشخصية.
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">- التقارير التي يعدها عضو هيئة التدريس عن تدريس المقرر.- النقاش مع الزملاء ومحاولة تطوير اساليب تقديم المقرر .- الإختبارات .
<p>س. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- الاستفادة من استطلاع رأى الطلبة حول أداء أستاذ المقرر وما تم تحديده من نقاط القوة ونقاط الضعف في العملية التعليمية .- استخدام التقنيات الحديثة في التدريس والتأكيد على التطبيقات الفردية وتنوع طرق التدريس للمعلومات والمهارات الخاصة بالمقرر .- متابعة نتائج الابحاث العلمية الحديثة والتي تتعلق بالمنهج ، حتى يمكن تطويره ليكون مواكبا مع التطور العلمي- تبادل الخبرات مع جامعات اخرى .- حضور المؤتمرات والمشاركة .
<p>ش. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">- توجيه الاسئلة والحوارات مع الطلبة .- مناقشة الطلاب في ما تم تكليفهم من اعمال والتي تم اعدادها وتصحيحها لهم.- اطلاع الطلاب على نتائج تقويمهم.- نموذج العينة العشوائية لتدقيق عينة من اختبارات الطلاب .- المقارنات المرجعية .- الاستشارات المتبادلة بين اعضاء هيئة .
<p>ص. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- دراسة تحليلية لنتائج تقييم المقرر- التغذية الراجعة من الطلاب واعضاء هيئة التدريس- معدلات الطلبة.- السجلات التراكمية للطلبة .

- اعداد التقارير الفصلية للمقرر .
- اعداد الخطة الاجرائية لتطوير وتحسين العملية التعليمية والعمل على تنفيذها بعد تأييدها من قبل القسم .

إعداد / نوال أبو العلا

اسم منسق البرنامج:

التاريخ ١٤٤٠ - ١ - ٢٤

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قضايا ومشكلات في الإدارة التربوية

رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠هـ - سبتمبر ٢٠١٨م
الكلية- القسم:	كلية التربية / قسم الإدارة والتخطيط.

التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قضايا ومشكلات في الإدارة التربوية		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتين		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: : دبلوم الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
١. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٨٠
٢. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
٣. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
٤. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
٥. أخرى تذكر	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٠

تعليقات:

ذ. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

مناقشة أهم القضايا والمشكلات التي تواجه الإدارة التربوية وذلك بغرض الضوء عليها و مناقشة الحلول التي يمكن اقتراحها للتعامل مع تلك المشكلات ، من خلال :

- تزويد الطلاب بأهم المعارف الخاصة بمشكلات الإدارة التربوية من حيث :-

١- مفهومها ، أنواعها ، طبيعتها ، درجة ظهورها .

٢- تعريف الطالب بالمفاهيم الإدارية الخاصة بمشكلات الإدارة التربوية .

٣- التدريب على أساليب حل المشكلات .

٤- إدراك أهمية استخدام أساليب حل المشكلات حسب طبيعتها ونوعيتها .

٥- تدريب الطالب على تطبيق أساليب حل المشكلات التي درسها على المشكلات المستقبلية .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

استخدام المجالات العلمية وترجمة المواضيع المتعلقة بالمقرر وتقنيات حل المشكلات من قبل الطلاب ، وتلخيص بعض الفصول في المواضيع الحديثة ذات العلاقة وعرضها من قبل الطلاب ومناقشتها كمجموعة حوار وتقييم من الجميع .

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٨	٤	عرض لأهم القضايا والمشكلات التي تواجه النظام التعليمي السعودي : - ادارة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي . - ندرة التخصصات التقنية وربطها بسوق العمل . - ما يستجد من قضايا إدارية تعليمية في المؤسسات التعليمية.

٨	٤	- نظريات الإدارة التربوية وتطبيقاتها في مواجهة المشكلات الادارية بالمؤسسات التعليمية
٦	٣	عرض مهارات الطلاب البحثية في تحديد أهم القضايا و المشكلات في الإدارة التربوية.
٨	٤	قضايا معاصرة : - إدارة المعرفة . - مجتمع المعرفة . - الادارة الالكترونية .
٢	١	- اختبار نهائي.

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٢					٣٢	
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	- أن يتعرف المفاهيم الحديثة والأساليب المتبعة في التعامل مع المشكلات الإدارية في الإدارة التربوية حسب طبيعتها وأنواعها.	- المحاضرة. - المناقشة الجماعية. - تقديم حلقات	- التقييم الجماعي -الواجبات الطلابية بعد عرضها وتقديمها
1-2	- أن يفهم الفرق بين المشكلة الإدارية ، والفرق بين بين المشكلة الأدائية والانسانية والمحتملة وطرق اتخاذ الحلول.	- نقاش من قبل الطلاب. - دراسة الحالات	
2	المهارات المعرفية		
2-1	- تنمية القدرة على تحليل المشكلات.	- دراسات الحالة .	

2-2	- اكتساب الطالب القدرة على التفكير المنطقي والاستنتاجي والاحتمالي للمشكلات في الحاضر والمستقل .	- النقاشات . - تمثيل الأدوار . - التعلم التعاوني . - التطبيقات العملية. - دراسة وتحليل بعض المشكلات القائمة.	- التدريب العملي في المحاضرة. - الأسئلة الشفوية - المشاركة في المناقشات. - الاختبارات التحريرية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	- تنمية القدرة على العمل الجماعي والعمل في مجموعات. - تطبيق مبادئ العلاقات الانسانية مع الآخرين.	- التعلم التعاوني. - التكاليف - الواجبات - الجماعية. - المناقشات الجماعية	- التقارير والبحوث المكتبية - المقابلات. - تقييم المناقشات
3-2	- التدرج على تقبل النقد البناء . - احترام آراء الآخرين وتقبل الراي الآخر	- استخدام أسلوب المناظرات . - تمثيل الأدوار.	
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4-1	- تنمية القدرة على استخدام الحاسب و البريد الالكتروني.	- اعطاء التكاليف والواجبات. - الاسئلة عبر البريد الالكتروني. - المشروعات الصغيرة.	- الاختبارات الشفوية. - مناقشات .
4-2	- اجادة اساليب التلخيص والعرض والنقد لما يتم عرضه على البوربوينت		
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
5-1	لا توجد	لا توجد	لا توجد

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد نسبة من التقييم النهائي
1	- المشاركة الفاعلة والحضور و تحضير بعض الانشطة	طوال الفصل	٢٠٪
2	- تحضير أوراق عمل كاملة شاملة (بحوث مكتبية موثقة) لغرض الالقاء في عروض توضيحية	إبتداء من الاسبوع الخامس	٤٠٪

3	- الامتحان التحريري	نهاية الفصل الدراسي	٤٠٪
---	---------------------	------------------------	-----

س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
بواقع (٦) ساعات أسبوعياً

ح. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: ١- آل ناجي ، محمد بن عبد الله / ١٤٢٢ - ٢٠١١ الإدارة التعليمية والمدرسية ، نظريات وممارسات في المملكة العربية السعودية ، الطبعة الرابعة ، جدة ، مطبعة السروات . ٢- حمادات ، محمد حسن ، ٢٠٠٧ ، وظائف وقضايا معاصرة في الإدارة التربوية ، عمان ، دار الحامد للنشر والتوزيع . ٣- الصيرفي ، محمد ٢٠٠٧م الحل الابتكاري للمشكلات ، الإسكندرية ، مؤسسة حورس الدولية للنشر والتوزيع . هيجنز، جيمس (٢٠٠٨م) ١٠٠ طريقة ابداعية لحل المشكلات الإدارية، ترجمة ، توفيق ، عبد الرحمن ، القاهرة ، مركز الخبرات المهنية للإدارة .
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): ١- حواش ، جمال (٢٠٠٩) دراسات تطبيقية في مجال إدارة الأزمات و التفاوض ، القاهرة ، ايتراك للطباعة والنشر . ٢- توفيق ، عبد الرحمن (٢٠٠٣م) منهج المهارات القيادية : تنمية التفكير الابداعي للقيادات الإدارية ، الطبعة الثالثة ، القاهرة ، مركز الخبرات المهنية .
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - ردنوبل ، وليام ج ، ما وراء التدريب إحداث استراتيجيات الارتقاء بالأداء البشري ، ترجمة أحمد علا ، مراجعة وتقديم ، توفيق ، عبد الرحمن ، (٨) سلسلة إصدار بييمك ، القاهرة . - Ksu.edu.Sa/almdhwab/Documents.www.Faculty - موقع مكتب التربية العربي لدول الخليج .
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

Hoy,W.K.and Misbed,CG,Educational Administration;Theory,Reserch,and Practice.New York; Random Honse.Inc.1998

خ.خ. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): - مباني (قاعة بعدد (٢٠ مقعداً) .</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - اجهزة حاسب آلي . - جهاز عرض وسبورة الكترونية</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): - شاشات عرض . - خط نت .</p>

ض.ض. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: تحليل ومراجعة الأداء واستخلاص النتائج من الاختبارات و التقارير .</p>
<p>. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - تشجيع روح المبادرة والمبادأة بين أعضاء هيئة التدريس تجاه تجويد مفردات المقرر . - العصف الذهني حول آراء المنسويين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب تجاه مفردات المقرر. - تقارير الكفاية السنوية التي يعدها القسم . - التقويم الذاتي للمقرر</p>
<p>. إجراءات تطوير التدريس: - تكاليفات دورية ومناقشات وحضور وورش العمل لتطوير الأداء . - تشجيع اعضاء هيئة التدريس على الالتحاق ببرامج تنمية القدرات التدريسية و البحثية . - تحليل نتائج البحوث التطبيقية المنشورة في مجلات علمية عالمية متخصصة .</p>

<p>- تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقرر.</p>
<p>. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">- تصحيح جماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس .- مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم .- تدقيق الكشوف النهائية من قبل عضو هيئة تدريس آخر بالقسم قبل رفع النتيجة النهائية .
<p>. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطوره:</p> <ul style="list-style-type: none">- تكاليفات دورية ومناقشات وحضور ورش العمل ذات العلاقة .- القيام بالمراجعة الدورية من قبل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم .- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال .

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تعديل السلوك لذوي الاحتياجات الخاصة

رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: . جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف : ٢٤ - ١ - ١٤٤٠ هـ
الكلية- القسم : كلية التربية - قسم التربية الخاصة	

ر. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تعديل السلوك لذوي الاحتياجات الخاصة		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ش. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٨٠٪
ت. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٪
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
خ. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ذ. أخرى (خطط تعديل سلوك)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٪

تعليقات:

ز. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يتناول هذا المقرر تعريف الطالب على مفهوم السلوك وأسس النظرية والتجريبية. كما يهدف الى مساعدة الطالب على بناء خطة لتعديل السلوك الانساني للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وتزويد الطلاب بمعلومات عامه عن اساليب تعديل السلوك وتطبيقها على المشكلات السلوكية لدى الاطفال ذوي الاحتياجات الخاصة، وربط معرفة الطلبة بالأساليب السلوكية بواقع حياة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة العملية .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- مراجعة الخطة مع الزملاء .
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر .
- مراجعة النتائج .
- متابعة ما يستجد في المادة من دراسات معاصرة، مبنية على النظريات الحديثة.
- استخدام الحاسب في تحصيل مصادر العلم التي يصعب توفيرها في مكتبة الجامعة .
- الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت .
- التغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في مجال التخصص .
- مراجعة موضوعات المقرر على موضوعات المقرر المشابهة في الجامعات الاخرى .
- تفعيل استراتيجيات التدريس
- استطلاع رأي الطلاب
- حلقة نقاش مع اساتذة المقرر حول تقويم المادة
- حلقة نقاش مع الطلاب حول تقويم المادة
- بناء وتطبيق خطط تعديل السلوك .

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول هذا المقرر تعريف الطالب على مفهوم السلوك وأسس النظرية والتجريبية. كما يهدف الى مساعدة الطالب على بناء خطة لتعديل السلوك الانساني للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وتزويد الطلاب بمعلومات عامه عن اساليب تعديل السلوك وتطبيقها

على المشكلات السلوكية لدى الاطفال ذوي الإحتياجات الخاصة ، وربط معرفة الطلبة بالأساليب السلوكية بواقع حياة الطلبة ذوي الإحتياجات الخاصة العملية .

٢١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	- تعديل السلوك : مفهومه ، نشأته ، و تطوره .
٣	١	- المبادئ الأساسية في تعديل السلوك والخطوات الأساسية في عملية تعديل السلوك.
٣	١	- تعريف وتحديد السلوك المستهدف، السلوك السوي والشاذ، صياغة الاهداف السلوكية ،
٣	١	- طرق قياس السلوك.
٣	١	- زيادة السلوك المرغوب فيه (التعزيز وانواعه والعوامل التي تؤثر به)
٣	١	- تقليل السلوك غير المرغوب فيه(العقاب وانواعه واجراءاته).
٣	١	- تشكيل السلوك (ضبط المنير والتلقين والاختفاء والتسلسل والتشكيل والنمذجة)
٦	٢	- منهجية البحث الفردي في تعديل السلوك: تصاميم البحث ذات المنحى الفردي، الخط القاعدي وعناصره، الصدق الداخلي والخارجي، تحليل البيانات وتفسيرها.
٦	٢	- المشكلات السلوكية الشائعة لدى الأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة: لانسحاب الاجتماعي. السلوك العدواني... الخ
٩	٣	- الأساليب العلاجية المتبعة في تعديل سلوك الأطفال من ذوي الإحتياجات الخاصة: - تطبيق الإجراءات المستندة إلى الأساليب الإيجابية والسلبية في تعديل السلوك. - تطبيق الإجراءات المستندة إلى الإشراف الكلاسيكي في تعديل السلوك. - تطبيق أساليب العلاج السلوكي المعرفي في تعديل السلوك.
٣	١	- تقييم برامج تعديل السلوك.

٢٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٢٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات

٢٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- أن يتعرف الطالب على مفهوم السلوك وأسس النظرية والتجريبية	- التعلم التعاوني	- الاختبارات الشفوية
٢-١	- أن يتعرف الطالب على كيفية استخدام الأساليب المختلفة لتعديل السلوك لكل من العاديين وذوي الاحتياجات الخاصة.	- الحوار والمناقشة - الأنشطة والمشروعات - النمذجة	- والتحريرية - الملاحظة - المناقشات
٣-١	- أن يتعرف الطالب على برامج تعديل وبناء السلوك مع توفير فرصة للتدريب العملي على بناء برامج تعديل السلوك	- المحاضرة - العصف الذهني	- التكليفات العملية - ملفات الانجاز
٤-١	- أن يتعرف الطالب على منهجية البحث " الفردي " في تعديل السلوك وعلى المشكلات السلوكية الشائعة لدى ذوي الاحتياجات الخاصة	- العصف الذهني - البحث والتفكير - البحث والاستنتاج	- البحث (تقرير)
٥-١	- ان يتقن الطالب بناء برنامج لتعديل سلوك الاطفال المعوقين		
٦-١	- ان يتعرف الطالب على طرق زيادة السلوك المرغوب		
٧-١	- ان يتعرف الطالب على طرق خفض السلوك غير المرغوب		
٨-١	- ان يميز الطالب بين السلوك السوي والسلوك الشاذ		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	- أن يقارن الطالب بين نماذج تعديل السلوك	- التعلم الفردي	- الاختبارات
٢-٢	- ان يطبق الطالب برنامج لتعديل سلوك الاطفال المعوقين	- التعلم التعاوني	- النصفية والنهائية
٣-٢	- ان يصنف الطالب استراتيجيات تعديل السلوك	- ورش العمل - التكليفات الاسبوعية	- الملاحظة

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٤-٢	- ان يميز الطالب بين السلوك السوي والسلوك الشاذ	- المشروعات والأنشطة - لعب الأدوار - العصف الذهني - التدريس التشخيصي - الحوار والمناقشة - التدريس المصغر	- السجلات - التراكمية - الاعمال الفردية - الجماعية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	- الإنتماء للمجموعة	- التعلم التعاوني	- بطاقات الملاحظة
٢-٣	- القدرة على التعلم الذاتي	- الحوار والمناقشة	- الاستبانات
٣-٣	- المحافظة على الممتلكات العامة	- الأنشطة والمشروعات	- ملاحظة التعلم
٤-٣	- المشاركة المجتمعية	- النمذجة	- التعاوني
٥-٣	- العلاقة مع الآخرين	- لعب الأدوار	- المشروعات
٦-٣	- مهارة صنع واتخاذ القرار.	- حل المشكلات	- الجماعية
٧-٣	- مساعدة الآخرين	- حضور المؤتمرات والندوات	- الاهتمام بمشكلات زملاء - مدى تماسك الجماعة
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	- مهارات التذكر العددي	- التعلم الفردي	- الاختبارات
٢-٤	- التواصل مع الآخرين	- المناقشة والحوار	- القصيرة والنهائية
٣-٤	- مهارة استخدام الحاسوب	- حل المشكلات	- بطاقات الملاحظة
٤-٤	- مهارة استخدام التطبيقات والبرمجيات	- الزيارات الميدانية	- اختبارات الاداء
٥-٤	- الاستنتاج العددي	- استخدام الحاسوب	- المناقشات الشفوية
٦-٤	- مهارات التطبيق	- التعلم التعاوني	- التكليفات
٧-٤	- مهارة التفسير والتحليل	- لعب الأدوار	- الاسبوعية
٨-٤	- البحث في الإنترنت والمواقع الإلكترونية	- ورش العمل - المشروعات الجماعية	- استبانات قياس المهارات
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وحدت)		
١-٥	لا توجد	لا توجد	لا توجد

٢٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	- اختبار نصفي	الثامن	٢٥٪
٢	- تكليفات (العروض التقديمية - الواجبات - المشاركة والالتزام)	على مدار الفصل الدراسي	١٠٪
٣	- زيارة ميدانية لتنفيذ خطة تعديل السلوك	العاشر	١٥٪
٤	- الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠٪

ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وهيئة التعليم للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- التواصل مع الطلبة في المواعيد المعلن عنها في جدول الساعات المكتبية (٦ ساعات في الأسبوع)
- التواصل عبر البريد الإلكتروني والهاتف .

د. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- الخطيب، جمال (٢٠١٤). تعديل السلوك: القوانين والإجراءات، (ط٢). الرياض: الصفحات الذهبية.
- الروسان، فاروق (٢٠١٠)، تعديل وبناء السلوك الإنساني. دار الفكر ، عمان .
- الشخص، عبدالعزيز (٢٠٠٨). تعديل سلوك الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة. القاهرة: المطبعة الفنية.
- الخطيب، جمال (٢٠٠٦). تعديل سلوك الأطفال المعوقين: دليل الآباء والمعلمين. عمان، الأردن: دار الشروق.
- الظاهر، قحطان (٢٠٠٥)، تعديل السلوك، دار العلوم للتحقيق والطباعة والنشر والتوزيع.
- الفتلاوي، سهيلة (٢٠٠٥)، تعديل السلوك في التدريس، دار الشروق للنشر والتوزيع. القاهرة ، مصر.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- الخطيب، جمال (٢٠١٤). تعديل السلوك: القوانين والإجراءات، (ط٢). الرياض: الصفحات الذهبية.
- الروسان، فاروق (٢٠١٠)، تعديل وبناء السلوك الإنساني. دار الفكر ، عمان .
- الشخص، عبدالعزيز (٢٠٠٨). تعديل سلوك الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة. القاهرة: المطبعة الفنية.
- الخطيب، جمال (٢٠٠٦). تعديل سلوك الأطفال المعوقين: دليل الآباء والمعلمين. عمان، الأردن: دار الشروق.
- الظاهر، قحطان (٢٠٠٥)، تعديل السلوك، دار العلوم للتحقيق والطباعة والنشر والتوزيع.
- الفتلاوي، سهيلة (٢٠٠٥)، تعديل السلوك في التدريس، دار الشروق للنشر والتوزيع. القاهرة ، مصر.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- مؤتمر التربية الخاصة وصعوبات التعلم في الوطن العربي يومي ٢٢ - ٢٣ تشرين اول ٢٠١٣م الموافق ١٧-١٨ ذو الحجة ١٤٣٤ هـ - كلية التربية - جامعة اليرموك - الاردن

Raymond G(2015), Behavior Modification: Principles and Procedures, sengage learning, Boston, U.S.A

- المؤتمر الدولي الرابع للإعاقة والتأهيل، الموافق ١٩ إلى ٢١ أكتوبر ٢٠١٤م ، الرياض
<http://www.icdr.org.sa/ar/Home/About>

- <http://daesn.org/posts/399433>
- مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة <http://www.kscdr.org.sa/ar/Pages/default.aspx>
- موقع أطفال الخليج .
- موقع الملتقى العربي لذوي الاحتياجات الخاصة .
- موقع التربية الخاصة وزارة التربية والتعليم.

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- البرامج التعليمية الحاسوبية في مجال ذوي الاحتياجات الخاصة .

ذ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- حجرات المحاضرات المجهزة بأجهزة الكمبيوتر وشاشات العرض.

- مختبرات ومعامل - لا يزيد عدد المقاعد عن ٢٠ مقعد - استمارات قياس متنوعة .

١٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية ، اجهزة كمبيوتر.

١٥. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- مختبرات ومعامل .

ط. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

د. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - توزيع استبانات تقييم المقرر واجراء التحليل الاحصائي للنتائج للتأكد من فاعلية التدريس من وجهة نظر الطلاب. - المناقشات المباشرة مع الطلاب من خلال المقابلات الشخصية.
ع. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - التقارير التي يعدها عضو هيئة التدريس عن تدريس المقرر. - النقاش مع الزملاء ومحاولة تطوير اساليب تقديم المقرر . - الإختبارات .
ح. إجراءات تطوير التدريس: - الاستفادة من استطلاع رأى الطلبة حول أداء أستاذ المقرر وما تم تحديده من نقاط القوة ونقاط الضعف في العملية التعليمية . - استخدام التقنيات الحديثة في التدريس والتأكيد على التطبيقات الفردية وتنوع طرق التدريس للمعلومات والمهارات الخاصة بالمقرر . - متابعة نتائج الابحاث العلمية الحديثة والتي تتعلق بالمنهج ، حتى يمكن تطويره ليكون مواكبا مع التطور العلمي - تبادل الخبرات مع جامعات اخرى . - حضور المؤتمرات والمشاركة .
ف. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - توجيه الاسئلة والحوارات مع الطلبة . - مناقشة الطلاب في ما تم تكليفهم من اعمال والتي تم اعدادها وتصحيحها لهم. - اطلاع الطلاب على نتائج تقويمهم. - نموذج العينة العشوائية لتدقيق عينة من اختبارات الطلاب . - المقارنات المرجعية . - الاستشارات المتبادلة بين اعضاء هيئة .
ص. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - دراسة تحليلية لنتائج تقييم المقرر - التغذية الراجعة من الطلاب واعضاء هيئة التدريس - معدلات الطلبة. - السجلات التراكمية للطلبة .

- اعداد التقارير الفصلية للمقرر .
- اعداد الخطة الاجرائية لتطوير وتحسين العملية التعليمية والعمل على تنفيذها بعد تأييدها من قبل القسم .

اسم منسق البرنامج: د/ محمد الحويطي . اعداد : د/ ناهل الشريف.

التوقيع: التاريخ ١٤٤٠ - ١ - ٢٤

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التكنولوجيا المساعدة والمعدلة لذوي الاحتياجات الخاصة

رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: . جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف : ٢٤ - ١ - ١٤٤٠ هـ
الكلية- القسم : كلية التربية - قسم التربية الخاصة	

س. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التكنولوجيا المساندة والمعدلة لذوي الاحتياجات الخاصة		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثان		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ض. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٦٠
ظ. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٤٠
غ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
أأ. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
بب. أخرى أذكرها	<input type="checkbox"/>	النسبة:

تعليقات:

ش. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمعلومات الأساسية للتكنولوجيا الخاصة لذوي الاحتياجات الخاصة ويعمل على تكيفها واستخدامها وتوظيفها في تعليمهم وخدمتهم واستقلاليتهم. كما يهدف إلى مساعدة الطالب على إنتاج وسائل تعليمية تتناسب مع فئة وشدة الإعاقة لدى ذوي الاحتياجات الخاصة.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- مراجعة الخطة مع الزملاء .
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر .
- مراجعة النتائج .
- متابعة ما يستجد في المادة من دراسات معاصرة، مبنية على النظريات الحديثة.
- استخدام الحاسب في تحصيل مصادر العلم التي يصعب توفيرها في مكتبة الجامعة .
- الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت .
- التغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في مجال التخصص .
- مراجعة موضوعات المقرر على موضوعات المقرر المشابهة في الجامعات الأخرى .
- تدريب الطالبات على تصميم برامج حاسوبية تربية لذوي الاحتياجات الخاصة .
- تدريب الطالبات على الية اعداد وسائل تعليمية تتناسب مع المشكلات التي يعاني منها الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تفعيل استراتيجيات التدريس
- استطلاع رأي الطلاب
- حلقة نقاش مع اساتذة المقرر حول تقويم المادة
- حلقة نقاش مع الطلاب حول تقويم المادة

ر. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمعلومات الأساسية للتكنولوجيا الخاصة لذوي الاحتياجات الخاصة ويعمل على تكيفها واستخدامها وتوظيفها في تعليمهم وخدمتهم واستقلاليتهم. كما يهدف إلى مساعدة الطالب على إنتاج وسائل تعليمية تتناسب مع فئة وشدة الإعاقة لدى ذوي الاحتياجات الخاصة.

٢٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> - تكنولوجيا التعليم وذوي الاحتياجات الخاصة : تكنولوجيا الخدمات المساندة - تاريخ التكنولوجيا المساندة ، مستقبل التكنولوجيا المساندة. - دور الأجهزة التكنولوجية في استقلالية ذوي الاحتياجات الخاصة. - أهمية التكنولوجيا في تلبية احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة.
٣	١	<ul style="list-style-type: none"> - إنتاج الوسائل التعليمية لذوي الاحتياجات الخاصة. - الحاسب التعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة.
٣	١	<p>الادوات التكنولوجية لذوي الاعاقة :</p> <ul style="list-style-type: none"> - اساليب اختيار الوسائل التكنولوجية ، فعالية استعمال التكنولوجيا المساندة ، - التكنولوجيا المساندة والتعلم .
٣	١	<p>اختيار التكنولوجيا لأغراض التعلم الصفي :</p> <ul style="list-style-type: none"> - اتخاذ القرار حول الوسائل التكنولوجية . - بيئات التعلم المسندة الى التعلم من خلال الانترنت . - الوسائل التكنولوجية المعدلة. - طرق تقييم الأجهزة والأدوات التكنولوجية المساعدة.
٣	١	<p>التكنولوجيا المساندة للطلبة ذوي صعوبات التعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - اساسيات صعوبات التعلم - استخدام التكنولوجيا في تعليم ذوي صعوبات التعلم - ايجابيات استخدام التكنولوجيا مع ذوي صعوبات التعلم .
٣	١	<p>التكنولوجيا المساندة للطلبة ذوي الإعاقة العقلية</p> <ul style="list-style-type: none"> - اساسيات الإعاقة العقلية - استخدام التكنولوجيا في تعليم ذوي الإعاقة العقلية - ايجابيات استخدام التكنولوجيا مع ذوي الإعاقة العقلية
٣	١	<p>التكنولوجيا المساندة للطلبة ذوي الإضطرابات السلوكية والانفعالية والتوحد</p> <ul style="list-style-type: none"> - اساسيات الإضطرابات السلوكية والانفعالية والتوحد - استخدام التكنولوجيا في تعليم ذوي الإضطرابات السلوكية والانفعالية والتوحد - ايجابيات استخدام التكنولوجيا مع ذوي الإضطرابات السلوكية والانفعالية والتوحد
٣	١	<p>التكنولوجيا المساندة للطلبة ذوي إضطرابات التواصل</p> <ul style="list-style-type: none"> - اساسيات إضطرابات التواصل

		<ul style="list-style-type: none"> - استخدام التكنولوجيا في تعليم ذوي إضطرابات التواصل - ايجابيات استخدام التكنولوجيا مع ذوي إضطرابات التواصل
٣	١	<p>التكنولوجيا المساندة للطلبة ذوي الإعاقة السمعية</p> <ul style="list-style-type: none"> - اساسيات الإعاقة السمعية - استخدام التكنولوجيا في تعليم ذوي الإعاقة السمعية - ايجابيات استخدام التكنولوجيا مع ذوي الإعاقة السمعية
٣	١	<p>التكنولوجيا المساندة للطلبة ذوي الإعاقة البصرية</p> <ul style="list-style-type: none"> - اساسيات الإعاقة البصرية - استخدام التكنولوجيا في تعليم ذوي الإعاقة البصرية - ايجابيات استخدام التكنولوجيا مع ذوي الإعاقة البصرية .
٣	١	<p>التكنولوجيا المساندة للطلبة ذوي الإعاقة الجسمية والصحية</p> <ul style="list-style-type: none"> - اساسيات الإعاقة الجسمية والصحية - استخدام التكنولوجيا في تعليم ذوي الإعاقة الجسمية والصحية - ايجابيات استخدام التكنولوجيا مع ذوي الإعاقة الجسمية والصحية .
٣	١	<p>التكنولوجيا المساندة للطلبة ذوي الإعاقات الشديدة والمتعددة</p> <ul style="list-style-type: none"> - اساسيات الإعاقات الشديدة والمتعددة - استخدام التكنولوجيا في تعليم ذوي الإعاقات الشديدة والمتعددة - ايجابيات استخدام التكنولوجيا مع ذوي الإعاقات الشديدة والمتعددة
٣	١	<p>التكنولوجيا المساندة للطلبة الموهوبين والمتفوقين</p> <ul style="list-style-type: none"> - اساسيات الموهبة والتفوق - استخدام التكنولوجيا في تعليم الموهوبين والمتفوقين - ايجابيات استخدام التكنولوجيا مع الموهوبين والمتفوقين
٣	١	<p>التكنولوجيا المساندة في التربية الخاصة في الطفولة المبكرة</p> <ul style="list-style-type: none"> - اساسيات التربية الخاصة في الطفولة المبكرة - استخدام التكنولوجيا في التربية الخاصة في الطفولة المبكرة - ايجابيات استخدام التكنولوجيا في التربية الخاصة في الطفولة المبكرة

٢٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٢٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات

٢٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> - تكنولوجيا التعليم وذوي الاحتياجات الخاصة : - تكنولوجيا الخدمات المساندة - تاريخ التكنولوجيا المساندة ، مستقبل التكنولوجيا المساندة. - دور الأجهزة التكنولوجية في استقلالية ذوي الاحتياجات الخاصة. - أهمية التكنولوجيا في تلبية احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم التعاوني - لعب الادوار - الحوار والمناقشة - الانشطة والمشروعات - النمذجة - المحاضرة - العصف الذهني - العروض - التدريس بالتفكير - البحث والاستنتاج 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - الشفوية - التحريرية - الملاحظة - المناقشات - التكاليفات - العملية - ملفات الانجاز - البحث (تقرير)
٢-١	<ul style="list-style-type: none"> - إنتاج الوسائل التعليمية لذوي الاحتياجات الخاصة. - الحاسب التعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة. 		
٣-١	<ul style="list-style-type: none"> الادوات التكنولوجية لذوي الاعاقة : - اساليب اختيار الوسائل التكنولوجية، فعالية استعمال التكنولوجيا المساندة، - التكنولوجيا المساندة والتعلم . 		
٤-١	<ul style="list-style-type: none"> اختيار التكنولوجيا لأغراض التعلم الصفي : - اتخاذ القرار حول الوسائل التكنولوجية . - بيئات التعلم المسندة الى التعلم من خلال الانترنت . - الوسائل التكنولوجية المعدلة. - طرق تقييم الأجهزة والأدوات التكنولوجية المساعدة. 		
٥-١	<ul style="list-style-type: none"> - التكنولوجيا المساندة للطلبة ذوي الإحتياجات الخاصة 		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
	- (صعوبات تعلم - إعاقة عقلية - إعاقة سمعية - إعاقة بصرية - اضطرابات سلوكية وانفعالية الخ..... إيجابيات استخدام التكنولوجيا مع ذوي الإحتياجات الخاصة		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	- المقارنة بين استخدام التكنولوجيا المساندة واستقلالية ذوي الإحتياجات الخاصة .	- التعلم الفردي	- الاختبارات النصفية والنهائية
٢-٢	- التمييز بين استخدامات التكنولوجيا المساندة لذوي الإحتياجات الخاصة .	- ورش العمل	- الملاحظة
٣-٢	- تطبيق التكنولوجيا المساندة في تعليم ذوي الإحتياجات الخاصة.	- التكاليفات الاسبوعية	- السجلات التراكمية
٤-٢	- تحليل ايجابيات استخدام التكنولوجيا المساندة مع ذوي الإحتياجات الخاصة .	- لعب الأدوار	- الاعمال الفردية والجماعية
٥-٢	- تصميم وسائل تكنولوجية لتعليم ذوي الإحتياجات الخاصة .	- العصف الذهني	
٦-٢	- تلخيص أهمية التكنولوجيا المساندة في تلبية إحتياجات ذوي الإحتياجات الخاصة .	- التدريس التشخيصي	
		- الحوار والمناقشة	
		- التدريس المصغر	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	- الإنتماء للمجموعة	- التعلم التعاوني	- بطاقات الملاحظة
٢-٣	- القدرة على التعلم الذاتي	- الحوار والمناقشة	- الاستبانات
٣-٣	- المحافظة على الممتلكات العامة	- الأنشطة والمشروعات	- ملاحظة التعلم التعاوني
٤-٣	- المشاركة المجتمعية	- النمذجة	
٥-٣	- العلاقة مع الآخرين	- لعب الأدوار	- المشروعات الجماعية
٦-٣	- مهارة صنع واتخاذ القرار.	- حل المشكلات	- الاهتمام
٧-٣	- مساعدة الآخرين	- حضور المؤتمرات والندوات	- بمشكلات زملاء - مدى تماسك الجماعة
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	- مهارات التذكر العددي	- التعلم الفردي	- الاختبارات القصيرة والنهائية
٢-٤	- التواصل مع الآخرين	- المناقشة والحوار	
٣-٤	- مهارة استخدام الحاسوب	- حل المشكلات	- بطاقات الملاحظة

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٤-٤	- مهارة استخدام التطبيقات والبرمجيات	- الزيارات الميدانية	- اختبارات الاداء
٥-٤	- الاستنتاج العددي	- استخدام الحاسوب	- المناقشات الشفوية
٦-٤	- مهارات التطبيق	- التعلم التعاوني	- التكاليفات
٧-٤	- مهارة التفسير والتحليل	- لعب الأدوار	- الاسبوعية
٨-٤	- الاستنتاج العددي	- ورش العمل	- استبانات قياس
		- المشروعات الجماعية	- المهارات
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا توجد	لا توجد	لا توجد

٣٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	- اختبار نصفي	الثامن	٢٥٪
٢	- تكاليفات (تصميم برمجيات وتطبيقات حاسوبية لذوي الإحتياجات الخاصة ، بحث وعرض بوربوينت) - (الالتزام والمشاركة)	على مدار الفصل الدراسي	٢٥٪
٣	- الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠٪

ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- التواصل مع الطلبة في المواعيد المعلن عنها في جدول الساعات المكتتبية (٦ ساعات في الأسبوع)</p> <p>- التواصل عبر البريد الالكتروني والهاتف .</p>
--

رر. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>- الشرمان، عاطف (٢٠١٥). تكنولوجيا التعليم المساندة لذوي الاحتياجات الخاصة. دار المسيرة، عمان.</p> <p>- الحيلة، محمد (٢٠١٤). تكنولوجيا التعليم بين النظرية والتطبيق. دار المسيرة، عمان.</p> <p>- مرزوق، سماح (٢٠١٣). تكنولوجيا التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة. دار المسيرة، عمان.</p> <p>- Belson, S. (2003). Technology for exceptional learners: Choosing instructional tools to meet students' needs. Boston: Houghton Mifflin Company.</p> <p>- Farrell, M (2008). Educating special children: An introduction to provision for pupils with disabilities and disorders. London: Routledge, T aylor& Francis Group.</p>

- Kauffman, J. &Hallahan, D. (2011). Handbook of special education. New York: Routledge.
- Norwich, B & Lewis, A. (2007). How specialized is teaching children with disabilities and difficulties. Curriculum studies, 39(2), 127-150.
- Robitaille, S. (2010). The illustrated guide to assistive technology and devices: Tools and Gadgets for living independently. New York: demos HEALTH.
- Vaughn, S., Bos, C. &Schumm, J. (2007). Teaching students who are exceptional, diverse, and at risk in the general education classroom. Boston : Allyn & Bacon.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- الشمرمان، عاطف (٢٠١٥). تكنولوجيا التعليم المساندة لذوي الاحتياجات الخاصة. دار المسيرة، عمان.
- الحيلة، محمد (٢٠١٤). تكنولوجيا التعليم بين النظرية والتطبيق. دار المسيرة، عمان.
- مرزوق، سماح (٢٠١٣). تكنولوجيا التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة. دار المسيرة، عمان.
- Robitaille, S. (2010). The illustrated guide to assistive technology and devices: Tools and Gadgets for living independently. New York: demos HEALTH

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- المؤتمر العلمي الخامس بعنوان "تكنولوجيا الاتصالات لذوي الاحتياجات البصرية والسمعية" بكلية الحاسبات والمعلومات بجامعة القاهرة
- <http://daesn.org/posts/399433>
- مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة <http://www.kscdr.org.sa/ar/Pages/default.aspx>
- موقع أطفال الخليج .
- موقع الملتقى العربي لذوي الاحتياجات الخاصة .
- موقع التربية الخاصة وزارة التربية والتعليم.

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- البرامج التعليمية الحاسوبية في مجال ذوي الإحتياجات الخاصة .

زز. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

- ١٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
- حجرات المحاضرات المجهزة بأجهزة الكومبيوتر وشاشات العرض.
- مختبرات ومعامل - لا يزيد عدد المقاعد عن ٢٠ مقعد - استمارات قياس متنوعة .

١٧. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية ، اجهزة كمبيوتر.
١٨. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
- مختبرات ومعامل .

ك. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>- توزيع استبانات تقييم المقرر واجراء التحليل الاحصائي للنتائج للتأكد من فاعلية التدريس من وجهة نظر الطالبات.</p> <p>- المناقشات المباشرة مع الطلاب من خلال المقابلات الشخصية.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>- التقارير التي يعدها عضو هيئة التدريس عن تدريس المقرر.</p> <p>- النقاش مع الزملاء ومحاولة تطوير اساليب تقديم المقرر .</p> <p>- الإختبارات .</p>
<p>٢. إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>- الاستفادة من استطلاع رأى الطلبة حول أداء أستاذ المقرر وما تم تحديده من نقاط القوة ونقاط الضعف في العملية التعليمية .</p> <p>- استخدام التقنيات الحديثة في التدريس والتأكيد على التطبيقات الفردية وتنويع طرق التدريس للمعلومات والمهارات الخاصة بالمقرر .</p> <p>- متابعة نتائج الابحاث العلمية الحديثة والتي تتعلق بالمنهج ، حتى يمكن تطويره ليكون مواكبا مع التطور العلمي</p> <p>- تبادل الخبرات مع جامعات اخرى .</p> <p>- حضور المؤتمرات والمشاركة .</p>
<p>٣. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>- توجيه الاسئلة والحوارات مع الطلبة .</p> <p>- مناقشة الطلاب في ما تم تكليفهم من اعمال والتي تم اعدادها وتصحيحها لهم.</p> <p>- اطلاع الطلاب على نتائج تقويمهم.</p> <p>- نموذج العينة العشوائية لتدقيق عينة من اختبارات الطلاب .</p> <p>- المقارنات المرجعية .</p> <p>- الاستشارات المتبادلة بين اعضاء هيئة .</p>
<p>٤. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>- دراسة تحليلية لنتائج تقييم المقرر</p> <p>- التغذية الراجعة من الطلاب واعضاء هيئة التدريس</p>

- معدلات الطلبة.
- السجلات التراكمية للطلبة .
- اعداد التقارير الفصلية للمقرر .
- اعداد الخطة الاجرائية لتطوير وتحسين العملية التعليمية والعمل على تنفيذها بعد تأييدها من قبل القسم .

اسم منسق البرنامج: د/ محمد الحويطي اعداد: د/ ناهل الشريف.

التوقيع: التاريخ ١٤٤٠-١-٢٤

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإدارة والإشراف في التربية الخاصة

رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: . جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف : ٢٤ - ١ - ١٤٤٠ هـ
الكلية- القسم : كلية التربية - قسم التربية الخاصة	

ص. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإدارة والإشراف في التربية الخاصة
٢.٤١. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٣.٤٢. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤.٤٣. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني
٥.٤٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
٦.٤٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
٧.٤٦. فرع أو فروع تقلص المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:

٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

ج.ج. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٨٠
د.د. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٠
ه.ه. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
و.و. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ز.ز. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة:

تعليقات:

ض. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمعلومات عن إدارة العمل التربوي وتطور الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة وأثره على إدارتها والإدارة المدرسية في التربية الخاصة والفلسفة المعاصرة لإدارة التربية الخاصة وأهدافها عالمياً كذلك التعرف على إدارة الأزمات التربوية والأساليب الإدارية المتطورة لإدارة الصفوف وإدارة مؤسسات التربية الخاصة، التعرف على الإدارة الصفية وتحقيق الجودة الشاملة في إدارة الصف كذلك كيف يتم إدارة الصفوف الخاصة ودور الإشراف التربوي والإشراف في التربية الخاصة والقيادة التربوية والتخطيط التعليمي والسلوك التنظيمي والإداري في التربية الخاصة والتعرف على الكوادر العاملة والخدمات المساندة في مؤسسات التربية الخاصة وكيف يتم تحقيق إدارة الجودة الشاملة في مؤسسات التربية الخاصة.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- مراجعة الخطة مع الزملاء .

- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر .

- مراجعة النتائج .
- متابعة ما يستجد في المادة من دراسات معاصرة ، مبنية على النظريات الحديثة.
- استخدام الحاسب في تحصيل مصادر العلم التي يصعب توفيرها في مكتبة الجامعة .
- الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت .
- التغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في مجال التخصص .
- مراجعة موضوعات المقرر على موضوعات المقرر المشابهة في الجامعات الاخرى .
- تفعيل استراتيجيات التدريس
- استطلاع رأي الطلاب
- حلقة نقاش مع اساتذة المقرر حول تقويم المادة
- حلقة نقاش مع الطلاب حول تقويم المادة .

ز. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمعلومات عن إدارة العمل التربوي وتطور الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة وأثره على إدارتها والإدارة المدرسية في التربية الخاصة والفلسفة المعاصرة لإدارة التربية الخاصة وأهدافها عالمياً كذلك التعرف على إدارة الأزمات التربوية والأساليب الإدارية المتطورة لإدارة الصفوف وإدارة مؤسسات التربية الخاصة ، التعرف على الإدارة الصفية وتحقيق الجودة الشاملة في إدارة الصف كذلك كيف يتم إدارة الصفوف الخاصة ودور الإشراف التربوي والإشراف في التربية الخاصة والقيادة التربوية والتخطيط التعليمي والسلوك التنظيمي والإداري في التربية الخاصة والتعرف على الكوادر العاملة والخدمات المساندة في مؤسسات التربية الخاصة وكيف يتم تحقيق إدارة الجودة الشاملة في مؤسسات التربية الخاصة.

٣١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	- مدخل إلى إدارة العمل التربوي وتطور الاهتمام بتربيته ذوي الاحتياجات الخاصة وأثره على إدارتها .
٦	٢	- الإدارة المدرسية في التربية الخاصة والفلسفة المعاصرة لإدارة التربية الخاصة وأهدافها عالمياً.
٦	٢	- إدارة الأزمات التربوية والأساليب الإدارية المتطورة لإدارة الصف وإدارة مؤسسات التربية الخاصة.
٦	٢	- مدخل إلى الإدارة الصفية وإدارة المشكلات الصفية وتحقيق الجودة الشاملة في إدارة الصف .

٣	١	- إدارة الصفوف الخاصة.
٦	٢	- مدخل إلى الإشراف التربوي
٣	١	- الإشراف في التربية الخاصة والقيادة التربوية .
٣	١	- التخطيط التعليمي والسلوك التنظيمي والإداري في التربية الخاصة
٣	١	- لكوادر العاملة في مؤسسات التربية الخاصة
٣	١	- الخدمات المساندة في مؤسسات التربية الخاصة
٣	١	- إدارة الجودة الشاملة في مؤسسات التربية الخاصة

٣٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٣٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
--

٣٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- مدخل إلى إدارة العمل التربوي وتطور الاهتمام بتربيته ذوي الاحتياجات الخاصة وأثره على إدارتها	- التعلم التعاوني - لعب الأدوار	- الاختبارات - الاختبارات الشفوية
٢-١	- الإدارة المدرسية في التربية الخاصة والفلسفة المعاصرة لإدارة التربية الخاصة وأهدافها عالمياً.	- لعب الأدوار - الحوار والمناقشة	- الملاحظة - المناقشات

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣-١	- إدارة الأزمات التربوية والأساليب الإدارية المتطورة لإدارة الصف وإدارة مؤسسات التربية الخاصة.	- الأنشطة والمشروعات	- التكليفات
٤-١	- مدخل إلى الإدارة الصفية و إدارة المشكلات الصفية وتحقيق الجودة الشاملة في إدارة الصف .	- النمذجة	- العملية - ملفات
٥-١	- الإشراف في التربية الخاصة والقيادة التربوية .	- المحاضرة	- الانجاز
٦-١	- التخطيط التعليمي والسلوك التنظيمي والإداري في التربية الخاصة	- العصف الذهني	- البحث (تقرير)
٧-١	- لكوادر العاملة في مؤسسات التربية الخاصة	- العروض	
٨-١	- الخدمات المساندة في مؤسسات التربية الخاصة		
٩-١	- إدارة الجودة الشاملة في مؤسسات التربية الخاصة		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	- القدرة على الفهم والتذكر	- التعلم الفردي	الاختبارات النصفية
٢-٢	- القدرة على التحليل والنقد	- التعلم التعاوني	والنهائية
٣-٢	- القدرة على التطبيق	- ورش العمل	- الملاحظة
٤-٢	- القدرة على المقارنة والتصنيف	- التكليفات الاسبوعية	- السجلات
٥-٢	- القدرة على التنبؤ	- المشروعات والأنشطة	التراكمية
٦-٢	- القدرة على التلخيص	- لعب الأدوار	
٧-٢	- القدرة على التصور	- العصف الذهني	
٨-٢	- مهارة كتابة التقارير والمقالات العلمية والأبحاث	- التدريس التشخيصي	
		- الحوار والمناقشة	
		- التدريس المصغر	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	- الإنتماء للمجموعة	- التعلم التعاوني	- بطاقات الملاحظة
٢-٣	- القدرة على التعلم الذاتي	- الحوار والمناقشة	- الاستبانات
٣-٣	- المحافظة على الممتلكات العامة	- الأنشطة والمشروعات	- ملاحظة التعلم
٤-٣	- المشاركة المجتمعية	- النمذجة	التعاوني
٥-٣	- العلاقة مع الآخرين	- لعب الأدوار	- المشروعات
٦-٣	- مهارة صنع واتخاذ القرار.	- حل المشكلات	الجماعية
٧-٣	- مساعدة الآخرين	- حضور المؤتمرات	- الاهتمام
		- والندوات	بمشكلات الزملاء

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			- مدى تماسك الجماعة
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	- مهارات التذكر العددي	- التعلم الفردي	- الاختبارات القصيرة والنهائية
٢-٤	- التواصل مع الآخرين	- المناقشة والحوار	- بطاقات الملاحظة
٣-٤	- مهارة استخدام الحاسوب	- حل المشكلات	- اختبارات الاداء
٤-٤	- مهارة استخدام التطبيقات والبرمجيات	- الزيارات الميدانية	- المناقشات الشفوية
٥-٤	- الاستنتاج العددي	- استخدام الحاسوب	- التكاليفات
٦-٤	- مهارات التطبيق	- التعلم التعاوني	- الاسبوعية
٧-٤	- مهارة التفسير والتحليل	- لعب الأدوار	- استبانات قياس
٨-٤	- الاستنتاج العددي	- ورش العمل	- المهارات
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا توجد	لا توجد	لا توجد

٣٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثل: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	- اختبار نصفي	الثامن	٢٥٪
٢	- تكاليفات (الواجبات المنزلية ، المهام ، وعرض بوربوينت) - (الالتزام والمشاركة)	على مدار الفصل الدراسي	١٥٪
٣	- الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٦٠٪

ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وهيئة التعليم للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- التواصل مع الطلبة في المواعيد المعلن عنها في جدول الساعات المكتبية (٦ ساعات في الأسبوع)</p> <p>- التواصل عبر البريد الإلكتروني والهاتف .</p>

س.س. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

<ul style="list-style-type: none"> - الجلامد ه، فوزيه (٢٠١٨). الإدارة والإشراف في التربية الخاصة في ضوء معايير الجودة. عمان ، الأردن - نتو، هوازن (٢٠١٨). الجودة الشاملة في إدارة مؤسسات ذوي الاحتياجات الخاصة. دار المصرية اللبنانية، القاهرة - سالم ، عبد الباقي (٢٠١٤) الإدارة والإشراف في التربية الخاصة ،دار الرشد الرياض - منصور محمد ، عبد الصبور(٢٠١٠) الإدارة والإشراف في التربية الخاصة ،دار الزهراء الرياض - ابو النصر، مدحت (٢٠٠٨). إدارة الجودة الشاملة في مجال الخدمات. النيل العربية للنشر، القاهرة. - ابراهيم، أحمد(٢٠٠٧). تطبيق الجودة والاعتماد في المدارس. دار الفكر العربي، القاهرة.
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> - الجلامد ه، فوزيه (٢٠١٨). الإدارة والإشراف في التربية الخاصة في ضوء معايير الجودة. عمان ، الأردن - نتو، هوازن (٢٠١٨). الجودة الشاملة في إدارة مؤسسات ذوي الاحتياجات الخاصة. دار المصرية اللبنانية، القاهرة - سالم ، عبد الباقي (٢٠١٤) الإدارة والإشراف في التربية الخاصة ،دار الرشد الرياض - نتو، هوازن (٢٠١٨). الجودة الشاملة في إدارة مؤسسات ذوي الاحتياجات الخاصة. دار المصرية اللبنانية، القاهرة. - منصور محمد ، عبد الصبور(٢٠١٠) الإدارة والإشراف في التربية الخاصة ،دار الزهراء الرياض - ابو النصر، مدحت (٢٠٠٨). إدارة الجودة الشاملة في مجال الخدمات. النيل العربية للنشر، القاهرة. - ابراهيم، أحمد(٢٠٠٧). تطبيق الجودة والاعتماد في المدارس. دار الفكر العربي، القاهرة.
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مؤتمر التربية الخاصة وصعوبات التعلم في الوطن العربي يومي ٢٢ - ٢٣ تشرين اول ٢٠١٣م الموافق ١٧-١٨ ذو الحجة ١٤٣٤ هـ - كلية التربية - جامعة اليرموك - الاردن - مركز الملك سلمان لأبحاث الاعاقة http://www.kscdr.org.sa/ar/Pages/default.aspx - موقع أطفال الخليج. - موقع الملتقى العربي لذوي الاحتياجات الخاصة. - موقع التربية الخاصة وزارة التربية والتعليم.
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - البرامج التعليمية الحاسوبية والبرمجيات في مجال ذوي الاحتياجات الخاصة .

ش.ش. المرافق المطلوبة

<p>يتم متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١٩. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> - حجرات المحاضرات المجهزة بأجهزة الكومبيوتر وشاشات العرض.

- مختبرات ومعامل - لا يزيد عدد المقاعد عن ٢٠ مقعد - استمارات قياس متنوعة .
٢٠ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
- جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية ، اجهزة كمبيوتر.
٢١. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
- مختبرات ومعامل .

ي. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- توزيع استبانات تقييم المقرر واجراء التحليل الاحصائي للنتائج للتأكد من فاعلية التدريس من وجهة نظر الطلاب.
- المناقشات المباشرة مع الطلاب من خلال المقابلات الشخصية.
ب.ب. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- التقارير التي يعدها عضو هيئة التدريس عن تدريس المقرر.
- النقاش مع الزملاء ومحاولة تطوير اساليب تقديم المقرر .
- الإختبارات .
ت. إجراءات تطوير التدريس:
- الاستفادة من استطلاع رأى الطلبة حول أداء أستاذ المقرر وما تم تحديده من نقاط القوة ونقاط الضعف في العملية التعليمية .
- استخدام التقنيات الحديثة في التدريس والتأكيد على التطبيقات الفردية وتنوع طرق التدريس للمعلومات والمهارات الخاصة بالمقرر .
- متابعة نتائج الابحاث العلمية الحديثة والتي تتعلق بالمنهج ، حتى يمكن تطويره ليكون مواكبا مع التطور العلمي
- تبادل الخبرات مع جامعات اخرى .
- حضور المؤتمرات والمشاركة .
ث. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
- توجيه الاسئلة والحوارات مع الطلبة .
- مناقشة الطلاب في ما تم تكليفهم من اعمال والتي تم اعدادها وتصحيحها لهم.
- اطلاع الطلاب على نتائج تقويمهم.
- نموذج العينة العشوائية لتدقيق عينة من اختبارات الطلاب .
- المقارنات المرجعية .

- الاستشارات المتبادلة بين اعضاء هيئة .

ج. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- دراسة تحليلية لنتائج تقييم المقرر
- التغذية الراجعة من الطلاب واعضاء هيئة التدريس
- معدلات الطلبة.
- السجلات التراكمية للطلبة .
- اعداد التقارير الفصلية للمقرر .
- اعداد الخطة الاجرائية لتطوير وتحسين العملية التعليمية والعمل على تنفيذها بعد تأييدها من قبل القسم .

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أسس الإدارة التربوية ونظرياتها

رمز المقرر

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية :	جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف : ٢٤ / ٨ / ١٤٣٩ هـ
الكلية - القسم :	كلية التربية / قسم الإدارة والتخطيط	

ط. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: أسس الإدارة التربوية ونظرياتها		
عدد الساعات المعتمدة: ساعتين		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
٦. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text" value="100%"/>
٧. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
٨. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

٩. بالمراسلة		النسبة:	
١٠. أخرى تذكر		النسبة:	
تعليقات:			

ظ. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
أهداف المقرر :
يتوقع من الطالب بعد دراسته لهذا المقرر أن :
١) يتعرف على المفاهيم الأساسية الخاصة بالإدارة التربوية وأهميتها.
٢) يتعرف على التطور التاريخي للإدارة من الناحية العلمية والتطبيقية.
٣) يتعرف على وظائف الإدارة التربوية المتعاقبة والمستمرة وتطبيقاتها.
٤) يتعرف على مفاهيم القيادة وأهميتها وأنماطها.
٥) يستخلص المبادئ التي تقوم عليها أنماط القيادة وموقف القائد والمرؤوسين في كل نمط من أنماط القيادة.
٦) يستنتج المناخ التنظيمي السائد في المؤسسات في ضوء نمط القيادة والآثار المترتبة عن استخدامه.
٧) يتعرف على مفهوم النظرية في الإدارة التربوية ونشأتها وتطورها.
٨) يتعرف على المدارس الفكرية في الإدارة ونظرياتها.
٩) يوظف مهارات النقد والتحليل للحالات والمواقف التي يتم تقديمها في المقرر.
١٠) يمارس بعض الأنشطة الإدارية أو يشاهدها ميدانياً ليكتسب الخبرة المناسبة في المجال.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	تعريف الطلاب بأهداف المقرر ومتطلباته.
٢	١	نشأة الإدارة وتطورها: - مفاهيم الإدارة : مفهوم الإدارة العامة، التربوية علاقة الإدارة التربوية بالعامّة، علاقة الإدارة التربوية بالمدرسية، مستويات الإدارة، أهمية الإدارة.
٤	٢	عناصر العملية الإدارية ووظائفها التخطيط - التنظيم - التوجيه - التنسيق - الرقابة - الاتصال - اتخاذ القرارات.
٢	١	النظرية في الإدارة التربوية مفهومها وتطورها التاريخي وتصنيفاتها.
٤	٢	المدرسة الكلاسيكية الإدارية أ - نظرية الإدارة العلمية. ب - نظرية البيروقراطية. ج - نظرية التقسيمات الإدارية.
٤	٢	مدرسة العلاقات الإنسانية ونظرياتها : أ - نظرية ماك جريجور (X&Y). ب - تجارب هوثورن. ج - نظرية ماسلو. د - نظرية فوليت. هـ - نظرية الحوافز والدافعية.
٦	٣	المدرسة السلوكية الاجتماعية في الإدارة ونظرياتها : أ - نظرية التنظيم الإدارية. ب - الإدارة بالأهداف. ج - الإدارة اليابانية. د - نموذج جويّا جتزلز.
٦	٣	القيادة التربوية ونظرياتها : أ - مفهوم القيادة، أهميتها وعناصرها. ب - مبادئ القيادة والمهارات القيادية للقائد التربوي. ج - أنماط السلوك القيادي. د - نظريات القيادة التربوية.
٣٠ ساعة.	١٥ أسبوع	مجموع ساعات الاتصال

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

--

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التعرف على المفاهيم الإدارية المرتبطة بالمقرر.	المحاضرة	ملخص للقراءة المسبقة للموضوع
٢-١	التعرف على الوظائف الإدارية وتطبيقاتها.	المناقشة والحوار.	المشاركة وإثراء النقاش أثناء المحاضرات
٣-١	التعرف على الأنماط القيادية السائدة في المؤسسات.	العرض	العرض والتقديم للتقارير
٤-١	التعرف على المدارس الفكرية في الإدارة ونظرياتها.	الرجوع للمكتبة وشبكة المعلومات العالمية (الإنترنت).	الاختبارات
٥-١	تطبيق وتقييم لبعض النظريات.		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة على النقاش وإبداء الرأي أثناء المحاضرة	١. الحوار والمناقشة. ٢. التعلم التعاوني من خلال مجموعات العمل.	١. ملاحظة تفاعل الطلاب أثناء المحاضرة ولعب الأدوار. ٢. تقييم وتقديم التغذية الراجعة للمشاهد والحالات المقدمة في المقرر.
٢-٢	القدرة على تحليل الحالات والمواقف المقدمة في المقرر وتقديم التغذية الراجعة وتقبل النقد.	٣. لعب الأدوار (تقديم مشهد تمثيلي لأنماط القيادة، بعض النظريات). ٤. دراسة الحالة.	

مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
التعاون والإيجابية مع الزملاء أثناء العمل الجماعي.			١-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
تكليف الطلاب بإرسال التكاليفات بالبريد الإلكتروني.	استخدام البريد الإلكتروني للتواصل بين الطلاب وأستاذ المقرر.	- التواصل مع أستاذ المقرر والزملاء.	١-٤
تكليف الطلاب باستخدام العروض التقديمية أثناء عرضهم لتكليفاتهم في المقرر.	تقديم التكاليف باستخدام العروض التقديمية.	- استخدام العروض التقديمية في أداء التكاليف.	٢-٤
تقييم المعلومات التي تتضمنها تكليفات الطلاب من حيث توثيقها ورجوعهم إلى مصادر المعلومات والمواقع العلمية.	التعلم الذاتي من خلال الرجوع إلى المواقع العلمية وقواعد البحث.	- البحث عن المعلومات والدراسات والأبحاث ذات العلاقة بموضوعات المقرر.	٣-٤
متابعة مشاركة الطلاب في المنتدى أو صفحة الفيس بوك أو قروب الواتس آب.	إنشاء منتدى أو صفحة فيس بوك أو قروب واتس اب خاص بالمقرر.	- التفاعل مع الزملاء وأستاذ المقرر عن طريق منتدى خاص بالمقرر فيس بوك قروب واتس.	٤-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
لا توجد	لا توجد	لا توجد	١-٥

١٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد نسبته من التقييم النهائي
١	الحضور وإثراء المحاضرات بالمناقشة والحوار البناء.	على الفصل الدراسي	مدى ١٠٪
٢	زيارة ميدانية لمؤسسات التعليم العام أو الحالي لمشاهدة الممارسات للوظائف الإدارية وكتابة تقرير عنها (التكليف فردي).	الأسبوع الخامس	٢٠٪

٣	اختيار نظرية من النظريات التي تم دراستها وتقديم دراسة حالة لتطبيقاتها في الميدان (التكليف فردي).	الأسبوع الثامن	١٥٪
٤	تمثيل مشهد لنمط من أنماط القيادة في قاعة المحاضرات وتناوله بالتحليل والمناقشة من قبل الزملاء.	الأسبوع العاشر	١٥٪
٥	اختيار نهائي لجميع ما تم تناوله في المقرر.	وفقاً للتقويم الجامعي للاختبارات	٤٠٪
٦	المجموع الكلي		١٠٠٪

ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>(١) توزيع توصيف المقرر من اللقاء الأول.</p> <p>(٢) توضيح السياسات [الحضور، الالتزام بالمواعيد، استخدام الهاتف النقال .. الخ]، منذ اللقاء الأول</p> <p>(٣) تحديد المعايير المطلوبة لأداء التكاليفات ومواعيد تسليمها.</p> <p>(٤) متابعة التكاليفات والمشاريع التي يقوم بها الطلاب وتقديم التغذية الراجعة والتسهيلات اللازمة.</p> <p>(٤) تواجد أعضاء هيئة التدريس في الساعات المكتبية التي يتم تحديدها بما يتناسب مع جداولهم.</p> <p>(٥) تحديد وسائل التواصل مع الطلاب [هاتف، إيميل].</p> <p>(٦) توزيع توصيف المقرر من اللقاء الأول.</p>
--

ص. مصادر التعلم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>(١) جودت عزت عطوي (١٤٤٤هـ / ٢٠١٣م)، الإدارة المدرسية الحديثة: مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان - الأردن.</p> <p>(٢) د. سلامة عبد العظيم حسين (٢٠٠٦م)، الإدارة المدرسية والصفية المتميزة، الطريق إلى المدرسة الفعالة - عمان - دار الفكر للنشر والتوزيع.</p> <p>(٣) دهيش، خالد بن عبد الله، وآخرون (١٤٢٧هـ -)، الإدارة والتخطيط التربوي (أسس نظرية وتطبيقات عملية) الرياض مكتبة الملك فهد الوطنية للنشر والتوزيع، ط٢.</p> <p>(٤) هاني خلف الطراونة، (٢٠١١م)، نظريات الإدارة الحديثة ووظائفها، دار أسامة للنشر، عمان - الأردن.</p> <p>(٥) هاني عبد الرحمن صالح الطويل (١٩٩٨م)، الإدارة التربوية والسلوك المنظمي؛ سلوك الأفراد والجماعات في النظم، دار وائل للنشر، عمان - الأردن.</p>
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

ض.ص. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): - قاعة دراسية تناسب عدد الطلاب.</p>
<p>٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - جهاز حاسوب بملحقاته. - جهاز عرض (Data Show). - سبورة إلكترونية أو لوح سبوري.</p>
<p>٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

ح.ح.ح.

<p>تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره</p> <p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: أ- موقع خدماتي لتقييم أعضاء هيئة التدريس. ب - استبانة تقييم المقرر الدراسي الموزعة على الطلاب.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: حلقات نقاش مع الطلاب.</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس: تبادل الخبرات مع الأعضاء الزملاء بالقسم.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): مراجعة درجات الطلاب من قبل الزملاء بالقسم.</p>
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: أ - تحليل استبانات تقييم المقرر. ب - تطوير المقرر في ضوء نتائج التقييم والتوجيهات المعاصرة وحاجات المجتمع. ج - مقارنة الأداء الفعلي بنموذج التوصيف والتخطيط لسد الفجوة بينهما إن وجدت.</p>

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ ١٤٤٠م ، سبتمبر ٢٠١٨م

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة وتخطيط الموارد البشرية

رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ١٥-٩-١٤٣٩هـ
الكلية- القسم :	كلية التربية / قسم الإدارة والتخطيط.

ع. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة وتخطيط الموارد البشرية	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتين	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد	
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
١١. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/> النسبة: ٧٠٪
١٢. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/> النسبة: ٢٠٪
١٣. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/> النسبة:
١٤. بالمراسلة	<input type="checkbox"/> النسبة:
١٥. أخرى (بحوث ومشاريع)	<input checked="" type="checkbox"/> النسبة: ١٠٪

تعليقات:

غ. الأهداف

- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الإدارية والسياسات التربوية التي تبنى عليها إجراءات التخطيط والتوصيف التوظيف والترقيات والإجازات والمعاشات، والحقوق والواجبات والتدريب والتطوير للموارد البشرية في المؤسسات التعليمية .

- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- زيارة المكتبة المركزية، استخدام المكتبة الرقمية.
- استخدام الشبكة العنكبوتية.
- استضافة عضو هيئة تدريس من القسم لتبادل الخبرات و إتاحة الفرصة للطلاب لطرح الأسئلة و المناقشة المفتوحة.
- زيارات ميدانية للمؤسسات والشركات المتميزة في ادارة الموارد البشرية .

ش. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

مقرر إدارة وتخطيط الموارد البشرية يهدف إلى أعداد وتأهيل الطلاب في مجال إدارة إدارة وتخطيط الموارد البشرية ، حيث يتم تزويدهم بالمهارات والمعارف الأساسية في إدارة الموارد البشرية ، لكي يتمكنوا من إدارة الموارد البشرية بمهنية واحترافية في مؤسساتهم التعليمية وفي هذا المقرر يتم التركيز على المعارف والمهارات الحديثة لتطبيق إدارة الموارد البشرية باحترافية عالية وتزويد الطلاب بالأدوات والتطبيقات الفعالة في هذا المجال وتأهيلهم لتطبيقها بكفاءة وفعالية في مؤسساتهم ، ويتم التركيز على أسلوب المشاريع التطبيقية لإكساب المعارف والمهارات المطلوبة.

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤ ساعات	أسبوعان	<p>الوحدة الأولى: ماهية إدارة وتخطيط الموارد البشرية:</p> <p>- نشأة إدارة وتخطيط الموارد البشرية وتطورها.</p> <p>- مفهوم إدارة وتخطيط الموارد البشرية.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - أهداف إدارة وتخطيط الموارد البشرية - هيكلية وتنظيم الموارد البشرية - علاقة إدارة وتخطيط الموارد البشرية بالإدارات الأخرى.
٤ ساعات	أسبوعان	<p><u>الوحدة الثانية : وظائف إدارة وتخطيط الموارد البشرية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - وظيفة الحصول على الموارد البشرية. - وظيفة تحفيز الموارد البشرية - وظيفة تقييم وتطوير الموارد البشرية - وظيفة الحفاظ على الموارد البشرية
٤ ساعات	أسبوعان	<p><u>الوحدة الثالثة : تحليل الوظائف وتوصيفها وتقسيمها ووضع سلم الرواتب:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم تحليل الوظائف. - أهداف توصيف الوظائف. - مفهوم توصيف الوظائف. - مفهوم تقييم الوظائف. - طرق تقييم الوظائف - أنواع الرواتب والأجور
٤ ساعات	أسبوعان	<p><u>الوحدة الرابعة : تخطيط الموارد البشرية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - تحليل الإحتياج - الإعلان الوظيفي - الإختيار - الإستقطاب - المقابلات - التعيين - التدريب والتطوير - تخطيط المسار المهني - إدارة المواهب

٤ ساعات	أسبوعان	<p><u>الوحدة الخامسة: تقييم أداء الموارد البشرية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم تقييم أداء الموارد البشرية. - أهداف تقييم أداء الموارد البشرية. - طرق تقييم أداء الموارد البشرية. - مسؤوليات تقييم أداء الموارد البشرية. - طريقة إعداد تقارير الأداء. - خطة تحسين الأداء
٤ ساعات	أسبوعان	<p><u>الوحدة السادسة: نقل وترقيات الموارد البشرية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم وإجراءات النقل والترقيات للموارد البشرية . - أهمية وفوائد النقل والترقية للموارد البشرية - معايير الترقيات للموارد البشرية - صلاحية النقل والترقيات للموارد البشرية
٤ ساعات	أسبوعان	<p><u>الوحدة السابعة: إدارة وتخطيط خدمات الموارد البشرية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - واجبات وحقوق الموارد البشرية. - الإجازات - العلاوات - المكافآت
٤ ساعات	أسبوعان	<p><u>الوحدة الثامنة: إدارة وتخطيط إنهاء الخدمات :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - مواد نظام الخدمة المدنية . - السياسات واللوائح الداخلية للمؤسسات - أنواع إنهاء الخدمات - مكافأة نهاية الخدمة

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢					٣٢	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٢ ساعة

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
المعرفة			1
الاختبار- تقييم العروض والتقارير	المحاضرة- الحوار - التلخيص - العرض - التقارير	- يعرف الطالب التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية .	1-1
		- يعرف الطالب ماهية إدارة وتخطيط الموارد البشرية	1-2
		- يعرف الطالب أهداف وأهمية إدارة الموارد البشرية.	1-3
		- يعرف الطالب وظائف إدارة الموارد البشرية .	1-4
		- يعرف الطالب الأنظمة والسياسات التي تنظم عمل إدارة الموارد البشرية .	1-5
المهارات المعرفية			2
الاختبارات. - العرض . - التقديم للتقارير.	- قائمة المراجع والمصادر. - الشبكة العالمية (الانترنت).	- يحدد الطالب عناصر تخطيط الموارد البشرية	2-1
		- يحلل الطالب الوظائف	2-2
		- يصمم الطالب الهيكل التنظيمي	2-3
		- يقيم الطالب الوظائف	2-4
		- يحدد الطالب طرق تقييم الأداء	2-5
		- يحدد الطالب معايير الترقّيات	2-6
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
	- المناقشة والحوار. - طرح القضايا للنقاش.	- وصف مهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها .	3-1

3-2	- القدرة على الاتصال الفعال والمناقشة والحوار وتقبل الآخر.	- كتابة التقارير والبحوث المكتبية	- تشكيل مجموعات عمل (مشروع جماعي). - إتاحة الفرصة للطلبة بإدارة المحاضرة خلال عمليات المناقشة والحوار. - التعاون . - تقسيم الأعمال
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4-1	- تصميم وتقديم العروض التقديمية وإدارة ورش العمل	- المحاضرة - ورش العمل	- تقييم الأعمال - المشاريع
4-2	- استخدام وتصميم الخرائط الذهنية		
4-3	- تدريب على برامج الأوفيس مايكروسوفت والبرامج المستخدمة في عمل إدارة الموارد البشرية	- المحاضرة - ورش العمل	- تقييم الأعمال - المشاريع
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
5-1	لا توجد	لا توجد	لا توجد

١٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	- الاختبار الأول	السادس	٢٠٪
2	- المشاريع وأوراق العمل	العاشر	٢٠٪
3	- التفاعل والمشاركة والحضور والغياب	على مدار الفصل الدراسي	١٠٪
4	- الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠٪

ظ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح
- ساعات مكتبية بما يتناسب مع الساعات المحدد لكل عضو هيئة تدريس

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ٤- الشاويش، مصطفى نجيب، ٢٠٠٧، إدارة الموارد البشرية (إدارة الأفراد)، عمان، دار الشروق.
- ٥- الغمري، ابراهيم، ١٩٨٢، الأفراد والسلوك التنظيمي - دراسة علمية وعملية، دار الجامعات المصرية.
- ٦- النجار، نبيل الحسيني، ١٩٨٧، إدارة الأفراد - القاهرة، الكمالية.
- ٧- زويلف، مهدي حسن، ١٩٨٠، تخطيط القوى العاملة بين النظرية والتطبيق، بغداد، دار الرسالة.
- ٨- جاب الله، رفعت محمد، ١٩٨٨، إدارة الأفراد والسلوك التنظيمي، القاهرة، بل برنت لطباعة الأوفست.
- ٩- ليمنج، دريل آر، ٢٠٠٦، إدارة شؤون الموظفين، دليل لرؤساء الأقسام والعمداء، ترجمة وتحقيق: فاضل جكتر ومصطفى عشوي، مكتبة العبيكان.
- ١٠- المعشوق، منصور عبد العزيز، ١٤٣٢، المدخل المهني لإدارة الموارد البشرية النموذجية: المفهوم والرسالة وعلاقات الاستخدام، معهد الإدارة العامة، الرياض.
- ١١- زويلف، مهدي حسن، ١٩٩٤، إدارة الأفراد من منظور كمي والعلاقات الإنسانية دار مجدلاوية، عمان-الأردن.
- ١٢- صالح، محمد فالح، ١٩٩٤، إدارة شؤون الأفراد: عرض وتحليل، عمان.
- ١٣- بوش، توني وميلود، ديفيد، ٢٠١٠، قيادة شخاص وإدارتهم في التربية، ترجمة رباب حسني هاشم، معهد الإدارة العامة، مركز البحوث.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- ١ - عبد الواسع، عبد الوهاب.(١٩٨١م).علم إدارة الأفراد. جدة، تهامة.
- ٢ - العديلي، ناصر محمد.(١٤٠٦هـ).دوافع العاملين في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، بحث ميداني، الرياض، معهد الإدارة.
- ٣ - فلييه، فاروق عبده.(٢٠٠٣م).اقتصاديات التعليم، مبادئ راسخة واتجاهات حديثة، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.
- ٤ - الغنزي، سعد علي و صالح، احمد علي.(٢٠٠٩م). إدارة رأس المال الفكري في منظمات الأعمال، عمان، دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع، الأردن.
- ٥ - بايلي،مارتن و نيل، بيرتلس و جاري، لينان وبييرت أ ، النمو مع السادة هدف السياسة الاقتصادية للقرن القادم ، القاهرة مركز الأهرام للترجمة و النشر.
- ٦ - نجم ، نجم عبود.(٢٠٠٣م). إدارة الابتكار المفاهيم و الخصائص و التجارب الحديثة، عمان، دار وائل للنشر و التوزيع، الأردن.
- ٧ - الشنواني،صلاح، ١٩٨٧، إدارة الأفراد والعلاقات الإنسانية، الاسكندرية، مؤسسة شباب الجامعة للطباعة والنشر.
- ٨ - اسماعيل، محمد عثمان، ١٩٨٦، المدخل الحديث في إدارة الأفراد، القاهرة، دار النهضة العربية.
- ٩ - القيلات، يوسف بن محمد.(١٩٩٢م).أسس التدريب الإداري مع تطبيقات تجربة معهد الإدارة العامة بالمملكة العربية السعودية، الرياض، دار عالم الكتب.

<p>١٠ - الببلاوي، حسن و حسين، طعيمة و رشدي، احمد و سعيد، احمد و النقيب، عبد الرحمن و سعيد، محسن المهدي و البندري، محمد بن سليمانو عبد الباقي، مصطفى احمد.(٢٠٠٥م).الجودة الشاملة في التعليم بين مؤشرات التمييز ومعايير الاعتماد الأسس و التطبيقات، عمان، دار المسيرة للنشر و التوزيع.</p> <p>١١ - المركز العربي لتنمية الموارد البشرية.(٢٠٠٥م). منظمة العمل العربية، الموارد البشرية، العدد الأول، السنة الأولى.</p> <p>١٢ - الخطيب ، احمد الخطيب. اتجاهات حديثة في التدريب، ط١، الرياض، مطابع الفرزدق التجارية.</p> <p>١٣-هاينز،ماريسن اي .(١٤٠٩هـ). إدارة الأداء دليل شامل للإشراف الفعال، ترجمة: مرسى، محمود مراجعة غوشة، زكي و راتب، الحسن، ادارة البحوث ،معهد الادارة العامة، الرياض</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>موقع يوتيوب ، المنتدى العربي للموارد البشرية WWW.ju.edu.jo WWW.yu.edu.jo</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>تطبيق ادارة الموارد البشرية على المتجر</p>

ظ. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>- قاعة محاضرات بعدد ١٥ مقعد</p>
<p>٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>- كمبيوتر</p> <p>- جهاز عرض و شاشة عرض.</p> <p>- سبورة زكية</p>
<p>٩. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>- معمل أجهزة حاسوب</p>

خ.خ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>- استبيان الكتروني وورقي لقياس رضا الطلاب ومدى استفادتهم من المقرر</p>
--

<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المجموعات المصغرة - استراتيجيات حل المشكلات - استراتيجية العصف الذهني. حل المشكلات problem solving لصياغة موضوع الدرس على هيئة مشكلة أو سؤال يثير الإهتمام ويدفع الى القيام بالانشاطات التعليمية للوصول لحل المشكلة. مثل جمع البيانات وتصنيفها وإجراء التجارب وتحليل وتفسير النتائج.
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - زيارة تبادلية لأعضاء هيئة التدريس - قياس رضا الطلاب بشكل مستمر - العمل على تطوير أساليب التدريس بناء على النتائج
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> - تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين. - التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات وتقييم المشاريع أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مسح ميداني كل ٣ سنوات لتحديد احتياجات إدارات الموارد البشرية في المؤسسات التعليمية. - الإطلاع على أحدث الممارسات العالمية والعربية والمحلية في إدارة الموارد البشرية . - تقييم لفعالية المقرر الدراسي بناء على ما سبق والعمل على تطويره .

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ محرم ١٤٤٠ هـ ، سبتمبر ٢٠١٨ م

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تقييم الاداء والاعتماد الاكاديمي

رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف: ٣٠-٧-١٤٣٩
الكلية- القسم: .:	كلية التربية / قسم الإدارة والتخطيط.

ف. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تقييم الاداء والاعتماد الاكاديمي
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتين
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد

٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:

٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

النسبة: %١٠٠	√	١٦. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة:		١٧. التعليم الإلكتروني
النسبة:		١٨. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة:		١٩. بالمراسلة
النسبة:		٢٠. أخرى تذكر

تعليقات:

ق. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعرفة المتخصصة بتقويم الأداء وبأساليبه وأدواته المتنوعة ، وبتقويم جودة الاداء في مؤسسات التعليم العالي ، وبالمفاهيم والمداخل الخاصة بالاعتماد الاكاديمي بمؤسسات التعليم العالي .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
يخطط القسم لتحسين وتطوير المقرر من خلال مراجعة تقرير المقرر وآراء أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بتدريسه ، وارااء الطلبة في ضوء المستجدات المعرفية الخاصة بالمقرر إضافة إلى استخدام استراتيجيات التدريس والتقنيات الحديثة وحث الهيئة التدريسية على استخدامها ، كما يسعى القسم لإتاحة الفرصة للطلبة مستقبلاً للتواصل عن طريق الانترنت بالخبراء المتخصصين في مجال التقويم والاعتماد الاكاديمي للإفادة من خبراتهم وتجاربهم .

ص. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتضمن المقرر تقييم الاداء من حيث المفاهيم والاهداف والاهمية والمجالات والانواع والنماذج والاساليب والادوات ، والجودة الشاملة بالتعليم العالي من حيث المفاهيم والعمليات والمتطلبات لتحقيق جودة الاداء ، ومن حيث الربط بين تقييم الاداء وجودة منظومة التعليم الجامعي ، إضافة للاعتماد الاكاديمي من حيث المفهوم والاهمية والانواع والمتطلبات ، وتجارب ونماذج عربية واجنبية عن الاعتماد الاكاديمي .

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
الوحدة الأولى : تقييم الأداء في مؤسسات التعليم العالي		
٢	١	- يتضمن المقرر تقييم الاداء من حيث المفاهيم والاهداف والاهمية والمجالات والانواع والنماذج والاساليب والادوات ، والجودة الشاملة بالتعليم العالي من حيث المفاهيم والعمليات والمتطلبات لتحقيق جودة الاداء ، ومن حيث الربط بين تقييم الاداء وجودة منظومة التعليم الجامعي ، إضافة للاعتماد الاكاديمي من حيث المفهوم والاهمية والانواع والمتطلبات ، وتجارب ونماذج عربية واجنبية عن الاعتماد الاكاديمي . يتضمن المقرر تقييم الاداء من حيث المفاهيم والاهداف والاهمية والمجالات والانواع والنماذج والاساليب والادوات ، والجودة الشاملة بالتعليم العالي من حيث المفاهيم والعمليات والمتطلبات لتحقيق جودة الاداء ، ومن حيث الربط بين تقييم الاداء وجودة منظومة التعليم الجامعي ، إضافة للاعتماد الاكاديمي من حيث المفهوم والاهمية والانواع والمتطلبات ، وتجارب ونماذج عربية واجنبية عن الاعتماد الاكاديمي .
٢	١	- مجالات تقييم الاداء / الانواع / والنماذج .
٢	١	- متطلبات تقييم الاداء / والاساليب والادوات
الوحدة الثانية : تقييم الاداء لتحقيق الجودة الشاملة بالتعليم الجامعي		
٢	١	- الجودة الشاملة - المفاهيم / الاهمية / الاهداف / المبادئ / المداخل .
٢	١	- نظم وعمليات الجودة الشاملة / المتطلبات والتقنيات / المعوقات .
٢	١	- تقييم الاداء ونظم ضمان الجودة.
٢	١	- معايير ومؤشرات تقييم جودة الاداء.
٢	١	- الادلة والبراهين / ومراجعة النظراء والمقارنة المرجعية في تقييم جودة الاداء الجامعي
الوحدة الثالثة : نظم الاعتماد الاكاديمي .		
٢	١	- مفهوم الاعتماد الاكاديمي وتطوره .
٢	١	- أهداف الاعتماد الاكاديمي / أنواعه / مبادئه .
٢	١	- مراحل الاعتماد الاكاديمي وطرقه .

٢	١	- إدارة الاعتماد الأكاديمي / الهيئات / المهام / الانماط .
٢	١	- متطلبات الاعتماد الأكاديمي ومعوقاته .
٢	١	- العلاقة بين نظم الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي .
الوحدة الرابعة : نماذج وتجارب في الاعتماد الأكاديمي .		
٢	١	- نماذج وتجارب الاعتماد في الدول الغربية .
٢	١	- نماذج وتجارب الاعتماد في الدول العربية .

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢ ساعة					٣٢ ساعة	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	- تحديد مفاهيم وأساليب تقويم الاداء ونماذجه المختلفة .	- المحاضرة	- الواجبات
1-2	- الربط ما بين نظم الجودة الشاملة وتقويم الاداء	- المحاضرة	- الاختبار التحريري
1-3	- عرض لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي ومراحله وأنواعه	- المناقشة والتعلم التعاوني	- العروض المرئية
2	المهارات المعرفية		
2-1	- استنتاج العلاقة ما بين نظم الجودة وتقويم الاداء	- العصف الذهني	- الاختبار التحريري

2-2	- التمييز ما بين تجارب الاعتماد بنوعيه بين الدول الغربية والاجنبية .	دراسة حالة	التقرير البحثي
2-3	- تصميم مؤشرات الاداء لبعض ابعاد المنظومة الجامعية .	المحاضرة والتعلم التعاوني	تمرين عملي مع العرض
2-4	- تطبيق اسلوب المقارنة المرجعية على قسم تعليمي	المحاضرة	مشروع
2-5	- تحليل الممارسات المطبقة لتقويم جودة الاداء البرامجي والمؤسسي الجامعي .	المحاضرة والمناقشة	مشروع جماعي
2-6	- مقارنة طرق تقويم جودة الاداء من خلال المعايير والمؤشرات بين جامعتين بالمملكة .	دراسة حالة	التقرير البحثي ومناقشته .
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	- يلتزم بالعمل مع فريق المشروع الجماعي	المناقشة	الملاحظة
3-2	- يتقبل آراء الآخرين للإفادة منها .	العروض	الملاحظة
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4-1	- يتواصل مع زملائه فيما يخص المادة الدراسية .	التعلم التعاوني	الواجبات والمشاريع
4-2	- يبحث في الانترنت والمواقع الالكترونية ذات العلاقة بالمادة العلمية .	المناقشة	الواجبات
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
5-1	لا توجد	لا توجد	لا توجد

٢٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
1	- التحضير والاعداد والمشاركة في النقاشات داخل القاعة الدراسية .	طوال الفصل	١٥%
2	- الواجبات الدورية	١١	١٠%
3	- التقارير البحثية / المشروعات	١٣	٣٠%
4	- العروض المرئية .	٧	١٠%
5	- الاختبارات النهائية	١٥	٣٥%
6	- المجموع		١٠٠%

ع. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تخصيص ساعة مكتبية للتواجد بالمكتب (مراجعة الطلبة)

- التواصل من خلال البريد الالكتروني .
- تخصيص قائد ومنسق من الطلبة للمجموعة للتواصل مع الاستاذ خلال الاسبوع فيما يخص المادة .
- تخصيص مجموعة واتس آب للتواصل بين الطلبة .

ع.ع. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١٤- سوسن شاكر مجيد (٢٠١١م) ، تقويم جودة الأداء في المؤسسات التعليمية ، عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع
 - ١٥- سوسن شاكر مجيد (٢٠١٢) الجودة في المؤسسات والبرامج الجامعية ، عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع
 - ١٦- رضا إبراهيم المليجي ، ومبارك عواد البرازي (٢٠١٠) ، الجودة الشاملة والاعتماد المؤسسي ، مصر :عالم الكتب .
 - ١٧- رمزي أحمد عبدالحى (٢٠٠٧) تقييم اداء الادارة الجامعية في ضوء إدارة الجودة الشاملة ، الاسكندرية : دار الوفاء.
 - ١٨- ديفيد بارمنتر (٢٠١٤) مؤشرات الاداء الرئيسية ، ترجمة أحمد عكاوي ، منشورات جامعة الملك سعود
 - ١٩- محمد عطوة مجاهد (٢٠٠٨) ثقافة المعايير والجودة في التعليم ، دار الجامعة الجديدة .
 - ٢٠- يوسف حجيم الطائي ، ومحمد فوزي العبادي ، وهاشم فوزي العبادي (٢٠٠٩) ، إدارة الجودة الشاملة في التعليم الجامعي ، عمان : الوراق للنشر والتوزيع .
 - ٢١- سيد محمد جاب الرب (٢٠٠٩) ، مؤشرات ومعايير قياس وتقييم الاداء (مدخل استراتيجي للتحسين المستمر والتميز التنافسي) .
 - ٢٢- نبيل سعد خليل (٢٠١١) إدارة الجودة الشاملة والاعتماد الاكاديمي في المؤسسات التربوية ، دار الفجر للنشر والتوزيع .
- 10- Martin Cave & others (1996) The Use performance indicators in higher education : The challenge of Quality Movement (higher Education Policy) Third Edition

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- ١- إسماعيل محمد دياب ، و عادل السعيد البنا (٢٠٠١) تقويم جودة الأداء الجامعي ، الاسكندرية : المكتبة المصرية
- ٢- أدلة وتقارير ونماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي www.ncaaa.org.sa
- ٣- أشرف محمود أحمد ، و محمد جاد حسين (٢٠٠٩) ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي في ضوء معايير هيئات الاعتماد الدولية ، القاهرة : عالم الكتب ، سلسلة ضمان الجودة والاعتماد .

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- مجلة ضمان جودة التعليم الجامعي. www.ust.edu/uaqe
- <http://asq.org>
- www.iacqa.org
- www.asicuk.com
- www.qaa.ac.uk

٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

غ.غ. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٠ . المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة دراسية تستوعب عدد الطلبة ، مع طاولات تتيح الفرصة لعمل فرق داخل القاعة الدراسية .

١١ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

أجهزة data show ، إضافة overhead projector

١٢ . مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

دد. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ . استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

يتم ذلك من خلال تطبيق استمارة التقويم على الطلبة في نهاية الفصل الدراسي للتعرف على آرائهم ومقترحاتهم لتحسين وتطوير المقرر .

٢ . استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

يتم تحليل تقرير المقرر المقدم من أستاذ المادة من قبل منسق الجودة بالقسم للاطلاع على رأي الاستاذ فيما يخص عملية التدريس الخاصة بالمقرر من حيث الصعوبات وسبل التحسين ، إضافة للتقييم الذاتي لأستاذ المادة .

٣ . إجراءات تطوير التدريس:

• يسعى القسم لتطوير استراتيجيات التدريس لدى منسوبيه من خلال حثهم على الالتحاق بالدورات التدريبية في الاستراتيجيات الحديثة ، إضافة لاستخدام مراجعة النظراء لرفع جودة التدريس بالقسم .

٤ . إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس

مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

• يعتمد الاستاذ على طرق التقويم المحددة بتوصيف المقرر ، مع اتاحة الفرصة له لأخذ النصح والارشاد من أعضاء هيئة التدريس الاكبر في الرتبة والسن للإفادة من خبراتهم عند تدقيقهم لبعض اعمال الطلبة ، كما يسعى القسم مستقبلاً للاستفادة من مراجعين مستقلين من جامعات أخرى لمراجعة الاختبارات المقررة على الطلبة .

٥ . صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

• يقوم القسم وفي ضوء نتائج فحص تقرير المقرر التي قام بها منسق الجودة مع أستاذ المادة بتحديد الاجراءات التحسينية للمقرر ووضعها ضمن خطة القسم في الفصول التالية .

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: حلقة بحث في الإدارة والإشراف على التربية الخاصة

رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: . جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف : ٢٤ - ١ - ١٤٤٠ هـ
الكلية- القسم : كلية التربية - قسم التربية الخاصة	

ك. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: حلقة بحث في الإدارة والإشراف على التربية الخاصة	
٢.٤٧. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٣.٤٨. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤.٤٩. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
٥.٥٠. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد	
٦.٥١. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد	
٧.٥٢. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ح. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/> النسبة: ٨٠%
ط. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/> النسبة: ٢٠%
ي. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/> النسبة:
ك.ك. بالمراسلة	<input type="checkbox"/> النسبة:
ل. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/> النسبة:

تعليقات:

ل. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمعلومات عن المفاهيم العامة حول طرق البحث العلمي وتطبيقاتها في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة وعرض للقضايا البحثية في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة ومعالجتها بالبحث العلمي الهادف وتنمية مهاراتهم في الكتابة والصيغة اللغوية للأفكار والمعلومات كذلك الوقوف على أحدث الدراسات والأبحاث التي تمت في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة ومساعدة الطلاب على اختيار موضوعات بحثية جاده وأصيله في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة كذلك إعداد خطة بحث لمشكله أو موضوع بحثي جاد وأصيل في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- مراجعة الخطة مع الزملاء .

- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر .

- مراجعة النتائج .

- متابعة ما يستجد في المادة من دراسات معاصرة، مبنية على النظريات الحديثة.

- استخدام الحاسب في تحصيل مصادر العلم التي يصعب توفيرها في مكتبة الجامعة .

- الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الانترنت .

- التغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في مجال التخصص .

- مراجعة موضوعات المقرر على موضوعات المقرر المشابهة في الجامعات الأخرى .

- تفعيل استراتيجيات التدريس

- استطلاع رأي الطلاب

- حلقة نقاش مع اساتذة المقرر حول تقويم المادة

- حلقة نقاش مع الطلاب حول تقويم المادة .

ض. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمعلومات عن المفاهيم العامة حول طرق البحث العلمي وتطبيقاتها في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة وعرض للقضايا البحثية في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة ومعالجتها بالبحث العلمي الهادف وتنمية مهاراتهم في الكتابة والصيغة اللغوية للأفكار والمعلومات كذلك الوقوف على أحدث الدراسات والأبحاث التي تمت في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات

التربية الخاصة ومساعدة الطلاب على اختيار موضوعات بحثيه جاده وأصيله في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة كذلك إعداد خطة بحث لمشكله أو موضوع بحثي جاد وأصيل في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة .

٣٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	- طرق البحث العلمي وتطبيقاتها في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة
٦	٢	- القضايا البحثية في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة ومعالجتها بالبحث العلمي الهادف
٦	٢	- التدريب على ممارسة النقد الإيجابي للدراسات والبحوث العلمية في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة .
٦	٢	- تنمية مهارة الكتابة والصياغة اللغوية للأفكار والمعلومات وغرس مفهوم العمل الجماعي وروح الفريق في نفوس الطلاب والطالبات
٦	٢	- الوقوف على أحدث الدراسات والأبحاث التي تمت في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة .
٦	٢	- مساعدة الطلاب على اختيار موضوعات بحثيه جاده وأصيله في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة
٣	١	- نماذج مقترحه لمعالجة بعض مشكلات الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة واقتراح بعض الحلول من خلال خبرات الدول المتقدمة
٦	٢	- إعداد خطة بحث لمشكله أو موضوع بحثي جاد وأصيل في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة

٣٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٨					٤٨	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٣٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٣٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- طرق البحث العلمي وتطبيقاتها في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة	- التعلم التعاوني	- الاختبارات الشفوية - -
٢-١	- القضايا البحثية في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة ومعالجتها بالبحث العلمي الهادف	- التعلم التعاوني - لعب الأدوار	- الاختبارات الشفوية - الملاحظة
٣-١	- التدريب على ممارسة النقد الإيجابي للدراسات والبحوث العلمية في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة	- الأنشطة والمشروعات - النمذجة	- المناقشات - التكليفات
٤-١	- تنمية مهارة الكتابة والصياغة اللغوية للأفكار والمعلومات وغرس مفهوم العمل الجماعي وروح الفريق في نفوس الطلاب والطالبات	- المحاضرة - العصف الذهني	- العملية - ملفات الانجاز
٥-١	- الوقوف على أحدث الدراسات والأبحاث التي تمت في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة .	- العروض	- البحث (تقرير)
٦-١	- مساعدة الطلاب على اختيار موضوعات بحثيه جاده وأصيله في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة		
٧-١	- نماذج مقترحه لمعالجة بعض مشكلات الإداره والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة واقتراح بعض الحلول من خلال خبرات الدول المتقدمة		
٨-١	- إعداد خطة بحث لمشكله أو موضوع بحثي جاد وأصيل في مجال الإدارة والإشراف على مؤسسات التربية الخاصة		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	- القدرة على الفهم والتذكر	- التعلم الفردي	
٢-٢	- القدرة على التحليل والنقد		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣-٢	- القدرة على التطبيق	- التعلم التعاوني	الاختبارات النصفية
٤-٢	- القدرة على المقارنة والتصنيف	- ورش العمل	والنهائية
٥-٢	- القدرة على التنبؤ	- التكليفات الاسبوعية	- الملاحظة
٦-٢	- القدرة على التلخيص	- المشروعات والانشطة	- السجلات
٧-٢	- القدرة على التصور	- لعب الأدوار	التراكمية
٨-٢	- مهارة كتابة التقارير والمقالات العلمية والأبحاث	- العصف الذهني	
		- التدريس التشخيصي	
		- الحوار والمناقشة	
		- التدريس المصغر	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	- الإنتماء للمجموعة	- الحوار والمناقشة	- بطاقات الملاحظة
٢-٣	- القدرة على التعلم الذاتي	- الأنشطة والمشروعات	- الاستبانات
٣-٣	- المحافظة على الممتلكات العامة	- النمذجة	- ملاحظة التعلم
٤-٣	- المشاركة المجتمعية	- لعب الأدوار	التعاوني
٥-٣	- العلاقة مع الآخرين	- حل المشكلات	- المشروعات
٦-٣	- مهارة صنع واتخاذ القرار.	- حضور المؤتمرات	الجماعية
٧-٣	- مساعدة الآخرين	- والندوات	- الاهتمام
			بمشكلات الزملاء
			- مدى تماسك
			الجماعة
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	- مهارات التذكر العددي	- التعلم الفردي	- الاختبارات
٢-٤	- التواصل مع الآخرين	- المناقشة والحوار	القصيرة والنهائية
٣-٤	- مهارة استخدام الحاسوب	- حل المشكلات	- بطاقات الملاحظة
٤-٤	- مهارة استخدام التطبيقات والبرمجيات	- الزيارات الميدانية	- اختبارات الاداء
٥-٤	- الاستنتاج العددي	- استخدام الحاسوب	- المناقشات الشفوية
٦-٤	- مهارات التطبيق	- التعلم التعاوني	- التكليفات
٧-٤	- مهارة التفسير والتحليل	- لعب الأدوار	الاسبوعية
٨-٤	- الاستنتاج العددي	- ورش العمل	- استبانات قياس
		- المشروعات الجماعية	المهارات
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا توجد	لا توجد	لا توجد

٤٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	- اختبار نصفي	الثامن	٢٥٪
٢	- تكاليفات (الواجبات المنزلية ، المهام ، وعرض بوربوينت) - (الالتزام والمشاركة)	على مدار الفصل الدراسي	١٥٪
٣	- الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٦٠٪

غ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- التواصل مع الطلبة في المواعيد المعلن عنها في جدول الساعات المكتبية (٦ ساعات في الأسبوع)
- التواصل عبر البريد الإلكتروني والهاتف .

ف. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- نتو، هوازن (٢٠١٨). الجودة الشاملة في إدارة مؤسسات ذوي الاحتياجات الخاصة. دار المصرية اللبنانية، القاهرة.
- النوح مساعد (٢٠٠٩) مبادئ البحث التربوي مكتبة الرشد الرياض.
- ابو النصر، مدحت (٢٠٠٨). إدارة الجودة الشاملة في مجال الخدمات. النيل العربية للنشر، القاهرة.
- ابراهيم، أحمد (٢٠٠٧). تطبيق الجودة والاعتماد في المدارس. دار الفكر العربي، القاهرة.
- عسكر علي واخرون (٢٠٠٣) مقدمه في البحث العلمي ، ١ ، مكتبة الفلاح ، الكويت.
- عطوي ، جودت (٢٠٠٠) أساليب البحث العلمي ، دار الثقافة للنشر والتوزيع والدار العلمية ، عمان ، الأردن.
-

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- نتو، هوازن (٢٠١٨). الجودة الشاملة في إدارة مؤسسات ذوي الاحتياجات الخاصة. دار المصرية اللبنانية، القاهرة.
- النوح مساعد (٢٠٠٩) مبادئ البحث التربوي مكتبة الرشد الرياض.
- ابو النصر، مدحت (٢٠٠٨). إدارة الجودة الشاملة في مجال الخدمات. النيل العربية للنشر، القاهرة.
- ابراهيم، أحمد (٢٠٠٧). تطبيق الجودة والاعتماد في المدارس. دار الفكر العربي، القاهرة.
- عسكر علي واخرون (٢٠٠٣) مقدمه في البحث العلمي ، ١ ، مكتبة الفلاح ، الكويت.
- عطوي ، جودت (٢٠٠٠) أساليب البحث العلمي ، دار الثقافة للنشر والتوزيع والدار العلمية ، عمان ، الأردن.
-

<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>- مؤتمر التربية الخاصة وصعوبات التعلم في الوطن العربي يومي ٢٢ - ٢٣ تشرين اول ٢٠١٣م الموافق ١٧-١٨ ذو الحجة ١٤٣٤ هـ - كلية التربية - جامعة اليرموك - الاردن</p> <p>- مركز الملك سلمان لأبحاث الاعاقة http://www.kscdr.org.sa/ar/Pages/default.aspx</p> <p>- موقع أطفال الخليج.</p> <p>- موقع الملتقى العربي لذوي الاحتياجات الخاصة.</p> <p>- موقع التربية الخاصة وزارة التربية والتعليم.</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>- البرامج التعليمية الحاسوبية والبرمجيات في مجال ذوي الاحتياجات الخاصة .</p>

ق. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>٢٢. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>- حجرات المحاضرات المجهزة بأجهزة الكومبيوتر وشاشات العرض.</p> <p>- مختبرات ومعامل - لا يزيد عدد المقاعد عن ٢٠ مقعد - استمارات قياس متنوعة .</p>
<p>٢٣. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>- جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية ، اجهزة كمبيوتر.</p>
<p>٢٤. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>- مختبرات ومعامل .</p>

د. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>- توزيع استبانات تقييم المقرر واجراء التحليل الاحصائي للنتائج للتأكد من فاعلية التدريس من وجهة نظر الطلاب.</p> <p>- المناقشات المباشرة مع الطلاب من خلال المقابلات الشخصية.</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>- التقارير التي يعدها عضو هيئة التدريس عن تدريس المقرر.</p>

<p>- النقاش مع الزملاء ومحاولة تطوير اساليب تقديم المقرر .</p> <p>- الإختبارات .</p>
<p>س.س. إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>- الاستفادة من استطلاع رأى الطلبة حول أداء أستاذ المقرر وما تم تحديده من نقاط القوة ونقاط الضعف في العملية التعليمية .</p> <p>- استخدام التقنيات الحديثة في التدريس والتأكيد على التطبيقات الفردية وتنوع طرق التدريس للمعلومات والمهارات الخاصة بالمقرر .</p> <p>- متابعة نتائج الابحاث العلمية الحديثة والتي تتعلق بالمنهج ، حتى يمكن تطويره ليكون مواكبا مع التطور العلمي</p> <p>- تبادل الخبرات مع جامعات اخرى .</p> <p>- حضور المؤتمرات والمشاركة .</p>
<p>ش.ش. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>- توجيه الاسئلة والحوارات مع الطلبة .</p> <p>- مناقشة الطلاب في ما تم تكليفهم من اعمال والتي تم اعدادها وتصحيحها لهم.</p> <p>- اطلاع الطلاب على نتائج تقويمهم.</p> <p>- نموذج العينة العشوائية لتدقيق عينة من اختبارات الطلاب .</p> <p>- المقارنات المرجعية .</p> <p>- الاستشارات المتبادلة بين اعضاء هيئة .</p>
<p>ص.ص. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>- دراسة تحليلية لنتائج تقييم المقرر</p> <p>- التغذية الراجعة من الطلاب واعضاء هيئة التدريس</p> <p>- معدلات الطلبة.</p> <p>- السجلات التراكمية للطلبة .</p> <p>- اعداد التقارير الفصلية للمقرر .</p> <p>- اعداد الخطة الاجرائية لتطوير وتحسين العملية التعليمية والعمل على تنفيذها بعد تأييدها من قبل القسم .</p>